

Na podlagi 2. člena, 2. in 6. alineje 2. odstavka 14. člena, 15. alineje 43. člena in 1. alineje 1. odstavka 60. člena Statuta Socialne zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 59/02) (v nadaljevanju: Statut), v skladu s 6. točko 77. člena in tretjim odstavkom 79. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56-1/92, 42/94-odločba US RS, 1/99, 41/99, 36/00, 54/00, 26/01, 6/02, 110/02 in 5/03)) je Upravni odbor Socialne zbornice Slovenije na 14. seji dne 17.12.2003 sprejel

PRAVILNIK O IZDAJI STROKOVNIH MNENJ ZBORNICE

1. člen

Pravilnik ureja postopek izdajanja strokovnih mnenj Socialne zbornice Slovenije (v nadaljevanju: zbornica), opredeljuje vrste in vsebino mnenj in drugih listin, ki jih zbornica izdaja pri opravljanju svojih zakonskih in statutarnih nalog ter določa pristojnosti in vlogo organov ter delovnih teles zbornice v postopku oblikovanja in izdaje posameznih mnenj.

2. člen

Na podlagi tega pravilnika zbornica oblikuje in daje mnenja v postopkih za:

- pridobitev koncesije za opravljanje socialnovarstvene dejavnosti,
- pridobitev dovoljenja za delo in vpisa v register izvajalcev, ki opravljajo socialnovarstvene storitve pri ministrstvu, pristojnemu za socialno varstvo,
- strokovno vrednotenje socialnovarstvenih programov v postopku javnih razpisov pristojnega ministrstva za socialno varstvo za večletno sofinanciranje programov,
- strokovno vrednotenje socialnovarstvenih programov, posebnih socialnih programov in storitev invalidskih organizacij ter programov humanitarnih organizacij za reševanje socialnih stisk in težav oziroma socialnih potreb **posameznikov na obrazložen** in utemeljen predlog upravičenih naročnikov.

3. člen

Za opravljanje zakonskih in strokovnih nalog, ki so predmet urejanja tega pravilnika, so opredeljeni naslednji pojmi:

1. Strokovno mnenje zbornice je listina, ki vsebuje prikaz in obrazložitev dejstev, ki so predmet strokovnega vrednotenja. Oblika, vsebina in veljavnost mnenja ter določitev postopka, v katerem se mnenje oblikuje, so prilagojeni vrstam mnenja glede na obseg zahtevka upravičenega naročnika. Mnenje se izdaja na podlagi Zakona o socialnem varstvu, drugega odstavka 14. člena ter 15. in 18. člena Statuta (vpis v register zvajalcev socialnovarstvenih storitev, koncesije, javni razpisi pristojnega ministrstva za večletno sofinanciranje programov). Strokovno mnenje se oblikuje in izdaja po postopku strokovne presoje. Pri izdaji mnenj v postopkih podelitve koncesije, postopkih vpisa v register izvajalcev socialno varstvene dejavnosti in postopkih izdaje strokovnih mnenj o socialnovarstvenih programih za potrebe javnih razpisov pristojnega ministrstva za večletno financiranje programov se upoštevajo določila 209. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, 70/00, 52/02).

1. 1. Strokovno mnenje za potrebe pridobitve koncesije za opravljanje socialnovarstvene dejavnosti zbornica izda v postopku, ki ga kot zakonsko nalogo opravlja na podlagi 44. člena v zvezi s 6. točko 77. člena Zakona o socialnem varstvu. Mnenje se izdaja na zahtevo koncedenta skladno z 12. členom Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Ur.LRS, št. 72/97, 21/03). Izdano strokovno mnenje vsebuje vrednotenje primernosti predloženega programa za pridobitev koncesije ter vrednotenje usposobljenosti za opravljanje določene socialnovarstvene storitve, ki je predmet koncesije.

1. 2. Strokovno mnenje za potrebe vpisa v register zasebnikov, ki opravljajo socialnovarstvene storitve pri pristojnem ministrstvu, vsebuje oceno usposobljenosti in primernosti za opravljanje socialnovarstvene dejavnosti fizične osebe, ki želi pridobiti dovoljenje za delo in vpis v register izvajalcev socialno varstvene dejavnosti. Mnenje se izdaja na podlagi 2. alineje 65. člena Zakona o socialnem varstvu.

1. 3. Strokovno mnenje o socialnovarstvenih programih za potrebe javnih razpisov pristojnega ministrstva za večletno sofinanciranje programov izda zbornica skladno s 1. odstavkom 77. člena Zakona o socialnem varstvu. Mnenje se izda na zahtevo upravičenega naročnika in v okviru zahtevka konkretnega javnega razpisa.

1. 4. Strokovno mnenje o izvajanju socialnovarstvenih dejavnosti izda zbornica na zahtevo upravičenega naročnika za tiste programe in/ali dejavnosti, v sklopu katerih je potrebno zluščiti in opredeliti socialnovarstvene vsebine v kompleksnih dejavnostih, interdisciplinarnih programih oziroma v programih, ki se uvrščajo na mejna področja" socialnovarstvene dejavnosti.

2. Dopolnilno mnenje izda zbornica na zahtevo upravičenega naročnika za tiste programe izvajalcev in/ali socialnovarstvene dejavnosti, ki so že pridobili pozitivno mnenje zbornice. Mnenje se nanaša na spremembe in premike pri izvajanju socialnovarstvenih programov, ki so nastopili po pridobitvi prvotnega strokovnega mnenja.

3. Referenčno mnenje izda zbornica na zahtevo izvajalcev programov in/alisocialnovarstvene dejavnosti, ki so že pridobili pozitivno mnenje zbornice. Mnenje se izda v obsegu ter o dejstvih, ki so že bila predmet predhodnega strokovnega vrednotenja zbornice.

4. Potrdila izdaja zbornica svojim članom in drugim sodelujočim v aktivnostih zbornice, o dejstvih in podatkih, ki so sestavni deli uradnih evidenc zbornice.

5. Izjave izdaja zbornica na predlog svojih članov in drugih zainteresiranih fizičnih in pravnih oseb s področja dejavnosti, ki ga zbornica pokriva, o dejstvih, ki so zbornici neposredno ali posredno znana oziroma o dejstvih, ki jih je moč brez posebnega dokaznega postopka strokovno utemeljiti.

4. člen

Generalni sekretar imenuje strokovno komisijo (v nadaljevanju: komisija), ki obravnava vloge in sooblikuje strokovna mnenja zbornice. Komisija je organizirana na projektni način.

Člani komisije skupno ali posamično (glede na posamezno področje dejavnosti socialnega varstva, ki ga s strokovnega vidika pokriva član komisije), v delovni skupini obravnavajo vloge in sodelujejo pri sooblikovanju strokovnih mnenj zbornice. Za člane komisije so lahko imenovani uveljavljeni in priznani strokovnjaki s področja socialnega varstva, ki imajo najmanj visokošolsko izobrazbo in ustrezne strokovne reference s področja socialnega varstva (strokovni naziv: višji svetovalec ter

samostojni svetovalec in 10 let delovnih izkušenj na področju socialnega varstva; akademski naziv magister ali doktor znanosti in 5 let delovnih izkušenj na področju socialnega varstva, pridobljena specialistična znanja za posamezna področja socialnega varstva; referenčno mnenje strokovnega sveta zavoda; izkazani članki in sodelovanja v razpravah s področja socialnega varstva)

5. člen

Generalni sekretar imenuje člane ekspertne skupine.

Člani ekspertne skupine posamično ali v delovni skupini obravnavajo vloge in sodelujejo pri oblikovanju strokovnih mnenj zbornice.

Za člane ekspertne skupine se imenujejo specialisti za posamezna področja socialnovarstvene dejavnosti.

6. člen

Pri imenovanju in potrditvi članov komisije ter ekspertne skupine se upošteva primerna zastopanost predstavnikov javnih zavodov, drugih socialno varstvenih organizacij, nevladnih organizacij in zasebnikov.

7. člen

Strokovna mnenja, ki jih zbornica izda kot izrecne zakonske naloge v postopku pridobitve koncesije, v postopku vpisa v register zasebnih izvajalcev pri pristojnem ministrstvu in v postopku razpisa pristojnega ministrstva za večletno sofinanciranje socialnovarstvenih programov ter dopolnilna mnenja podpiše predsednik zbornice.

Strokovna mnenja o socialnovarstvenih dejavnostih, referenčna mnenja, potrdila in izjave podpiše predsednik zbornice ali po pooblastilu predsednika zbornice, generalni sekretar zbornice.

8. člen

Strokovna služba zbornice opravlja strokovne in koordinira organizacijske naloge v zvezi z delom strokovne komisije, ekspertne in delovne skupine.

9. člen

Vloga, ki jo na zbornico naslovi upravičeni naročnik, sproži postopek oblikovanja mnenja.

Za upravičenega naročnika šteje:

- ministrstvo, pristojno za socialno varstvo, v postopkih podelitve koncesije za opravljanje določenih socialnovarstvenih storitev iz področja javnih služb, ki jih zagotavlja država (socialna preventiva, prva socialna pomoč, pomoč družini za dom, institucionalno varstvo ter varstvo, vodenje in zaposlitev pod posebnimi pogoji),
- občine v postopkih podelitve koncesije za opravljanje storitve osebne pomoči ter pomoči družini na domu,
- fizična oseba, ki je sprožila postopek za pridobitev dovoljenja za delo na področju socialnega varstva oziroma postopek za vpis v register izvajalcev, ki opravljajo

socialnovarstvene storitve, ali ki potrebuje mnenje v postopku javnega razpisa pristojnega ministrstva za večletno sofinanciranje socialnovarstvenih programov.

- odgovorna oseba društva oziroma organizacije, ki ima status pravne osebe ter izvaja socialnovarstvene storitve in/ali socialnovarstvene programe, ali ki potrebuje mnenje v postopku javnega razpisa pristojnega ministrstva za večletno sofinanciranje socialnovarstvenih programov.
- pristojni državni organ, pri katerem poteka upravni postopek in/ali udeleženec tega postopka, če je z zakonom ali drugim predpisom določeno, da mora pridobiti mnenje zbornice pred izdajo oziroma pridobitvijo upravne odločbe.
- fizične in pravne osebe, ki so izvajalci socialnovarstvenih dejavnosti in potrebujejo mnenje o dejavnosti, dopolnilno mnenje, referenčno mnenje, potrdilo ali izjavo zbornice za uveljavljanje svojih pravic ali koristi.

Izjemoma za upravičenega naročnika šteje tudi strokovni vodja projekta, programa in/ali socialnovarstvene organizacije v ustanavljanju, če je strokovno mnenje zahtevano za strokovne (socialnovarstvene) vsebine elaborata, poslovnega projekta ali idejne zasnove strokovnega programa načrtovane socialnovarstvene dejavnosti.

10. člen

Za izdajo strokovnega mnenja se upoštevajo zakonsko določeni roki.

11. člen

Vloga za izdajo strokovnega mnenja mora vsebovati obrazložen in utemeljen zahtevek, iz katerega je jasno razvidno, katera vrsta, v kakšnem obsegu ter za katere potrebe se zahteva strokovno mnenje zbornice.

Vlogi mora biti priložena dokumentacija, ki se nanaša na:

- prijavitelja oziroma izvajalca socialnovarstvene dejavnosti in/ali programa, ki je lahko fizična ali pravna oseba (prikaz prijavitelja),
- odgovorno osebo pravne osebe oziroma odgovornega nosilca ter strokovnega vodjo programa (prikaz strokovne usposobljenosti),
- dejavnost, storitev oziroma program, ki je predmet strokovnega vrednotenja (prikaz programa).

Vloga lahko vsebuje reference ter drugo dokumentacijo, iz katere so razvidne pomembne okoliščine, ki so predmet strokovnega vrednotenja.

12. člen

Šteje se, da je prikaz prijavitelja popoln, če vsebuje:

- podatke o pravnem statusu prijavitelja,
- prikaz dosedanjega dela oziroma poročilo o delu,
- dokazila in/ali reference,
- za poročilo o delu se šteje (več) letno poročilo o delu ter opravljeno evalvacijsko poročilo.

13. člen

Šteje se, da je prikaz strokovne usposobljenosti odgovornega strokovnega nosilca oziroma strokovnega vodje programa popoln, kadar vsebuje:

- strokovno in delovno biografijo imenovanega nosilca,
- opis dejanskih delovnih izkušenj,
- dokazila o strokovni izobrazbi, o opravljeni specializaciji, o dodatni strokovni usposobljenosti ter
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu na področju socialnega varstva

14. člen

Šteje se, da je prikaz programa popoln, če vsebuje:

- izhodišča za nastanek programa,
- namen in cilje programa, z opredeljenimi nalogami za njihovo uresničitev,
- načrt izvedbe programa in prikaz uporabljenih metod dela,
- opredeljene ciljne skupine ter organizacijo dela z uporabniki,
- prikazane kadrovske, prostorske, tehnične in finančne pogoje,
- prikaz vloge uporabnika pri izvedbi programa in predviden postopek pritožbe,
- organizacijo supervizije ter
- natančen načrt vrst in vsebin evalvacije programa.

V primerih razpisa za podelitev koncesije oziroma razpisa pravnih oseb za sofinanciranje socialnovarstvenih programov ter v dogovoru z naročnikom, zbornica lahko izdela posebne obrazce za prijavo programov in/ali prijaviteljev za konkreten razpis ter obrazce za poenoteno prijavo, ki omogočajo rangiranje prijaviteljev.

15. člen

V postopku strokovna služba zbornice ugotavlja popolnost vloge.

Pri nepopolnih vlogah zbornica pisno naroči vlagatelju, da vlogo ustrezno dopolni.

Če vlagatelj v določenem roku ne odpravi pomanjkljivosti oziroma ne dopolni vloge skladno z naročilom zbornice, strokovna služba zbornice s sklepom zavrne vlogo in vrne celotno dokumentacijo vlagatelju.

16. člen

Člani komisije ter člani ekspertne skupine, ki neposredno sodelujejo v posamičnem postopku, imajo pravico in dolžnost, da se seznanijo s prispelimi vlogami za izdajo mnenj ter s spremljajočo dokumentacijo.

Pri obravnavanju vlog se upošteva načelo varovanja podatkov. Skladno z določili pravilnika zbornice o strokovni in poslovni skrivnosti člani komisije in ekspertne skupine, ob svojem imenovanju, podpišejo posebno izjavo o varovanju podatkov.

17. člen

Metode dela, ki se redno uporabljajo v postopku oblikovanja mnenja, so: pregled in analiza obstoječe dokumentacije ter neposredni ogled izvajanja dejavnosti, v kolikor je to potrebno.

Člani komisije lahko določijo dodatne postopke in/ali naloge, ki so potrebni za pridobitev popolnejših podatkov o določeni dejavnosti in/ali prijavitelju.

Dopolnilni postopki so predvsem: razgovor s prijaviteljem, z uporabniki ali zagovorniki uporabnikov, pridobitev strokovnega mnenja drugih področij o dejstvih, ki so ustrezna za prijavljeni program (na primer: pridobitev potrdila o verifikaciji metode ali pridobitev dokazila o medresorskem sodelovanju).

18. člen

Splošna merila za vrednotenje programa so: trajanje programa, izvedljivost, realnost načrtovanja, inovativnost, jasnost predstavitve, kooperativnost, vpetost v okolje ter uporaba in dopolnjevanje obstoječih skupnostnih virov pomoči, zagotovljenost osnovnih pogojev delovanja (prostor, oprema, izvajalci), prepoznavnost v okolju, zanesljivost in kompetentnost ter upoštevanje kodeksa etičnih načel.

Posebna merila so tista, ki so določena z javnim razpisom koncedenta oziroma so določena v javnem razpisu za sofinanciranje programov ali jih upravičeni naročnik posebej zahteva.

Program mora temeljiti na načelih dobre prakse, predvsem na spoštovanju in informiranju uporabnikov, participaciji in možnosti izbire uporabnikov ter na individualnem pristopu pri obravnavi.

Merila za vrednotenje dobre prakse institucionalnih programov izhajajo iz odnosa organizacije do uporabnikov njenih storitev.

Pri vrednotenju programa je prepoznavnost diskriminatornih pristopov pri dostopnosti in izvedbi programa izključujoč dejavnik.

19. člen

Strokovno mnenje zbornice vsebuje izhodišča za izdajo mnenja zbornice, izrek ter strokovno obrazložitev mnenja, s prikazom osnovnih podatkov o prijavitelju in programu, strokovno obrazložitev relevantnih dejstev z ugotovitvami in priporočili, prikaz metod in postopkov, na podlagi katerih je zbornica oblikovala mnenje.

Strokovno mnenje zbornice je lahko, ob upoštevanju meril v pozitivno ali negativno.

Mnenje lahko vsebuje morebitne časovne ali druge omejitve glede na možnosti in obseg njegove uporabe (mnenje z odloženim pogojem).

Mnenje se upravičenemu naročniku izda v dveh izvodih.

20. člen

Zbornica lahko izdajo strokovnega mnenja, v primeru manjše nedoslednosti, pogojuje z določenimi obvezami, ki jih odgovorna oseba programa sprejme ob prevzemu mnenja. Obveze se lahko nanašajo na spoštovanje kodeksa etičnih načel v socialnem varstvu, na poročanje zbornici o izvajanju programa ter o morebitnih spremembah v poteku programa ali o drugih okoliščinah, ki po mnenju zbornice zagotavljajo kvalitetno izvajanje načrtovane dejavnosti.

21. člen

Storitve zbornice pri oblikovanju in izdaji strokovnih mnenj in drugih listin se obračunajo po pravilniku, ki ga sprejme Upravni odbor Socialne zbornice Slovenije.

22. člen

Pravilnik začne veljati z dnem sprejema na seji Upravnega Socialne zbornice Slovenije.

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika sprejme Upravni odbor Socialne zbornice Slovenije.

23. člen

S sprejemom tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izdaji mnenj Socialne zbornice Slovenije z dne 27.05.1998.

24. člen

Pravilnik se objavi v glasilu in na spletnih straneh zbornice.

Nevenka AHČAN, soc. del
Predsednica upravnega odbora
Socialne zbornice Slovenije

Številka:1930/2003

Datum:17.12.2003