

Na podlagi devete alineje prvega odstavka 79. člena Statuta Socialne zbornice Slovenije (Ur. l. RS, št. 18/19; v nadaljevanju: statut), upošteva je enajsti odstavek 26. člena in skladno s 56. členom statuta, je Skupščina Socialne zbornice Slovenije na 1. redni seji dne 23. 3. 2023 sprejela

## **PRAVILNIK o delu Častnega razsodišča Socialne zbornice Slovenije**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **Definicija in sedež**

##### **1. člen**

Častno razsodišče Socialne zbornice Slovenije (v nadaljevanju: častno razsodišče) je organ Skupščine Socialne zbornice Slovenije (v nadaljevanju: zbornica) in opravlja s statutom zbornice in tem pravilnikom opredeljene naloge varovanja strokovne integritete članov zbornice ter vseh drugih izvajalcev socialno varstvene dejavnosti in posebej varstva pravic uporabnikov socialno varstvenih storitev.

Sedež častnega razsodišča je enak sedežu Socialne zbornice Slovenije. Častno razsodišče lahko razpiše obravnavo tudi v drugih prostorih ali na drugem kraju, če presodi, da bi bilo to primerno, zlasti, če presodi, da bi bilo to v prid postopku ali da bi bile na ta način bolje zaščitene pravice vseh udeležencev v postopku.

V pravilniku je uporabljena moška spolna slovnična oblika kot nevtralna za ženske in za moške.

#### **Predmet pravilnika**

##### **2. člen**

Ta pravilnik ureja delo in organizacijo častnega razsodišča, način obravnavanja in postopek odločanja častnega razsodišča, disciplinske in druge ukrepe, ki jih izreka častno razsodišče ter druga vprašanja, pomembna za delo častnega razsodišča, skladno s pristojnostmi, ki mu jih podeljuje statut.

#### **Pristojnosti častnega razsodišča**

##### **3. člen**

Častno razsodišče obravnava kršitve Kodeksa etičnih načel v socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 50/14; v nadaljevanju: kodeks etičnih načel), storjene pri opravljanju dejavnosti socialnega varstva ter o disciplinskih kršitvah oziroma disciplinski odgovornosti članov zbornice.

Častno razsodišče opravlja tudi naslednje naloge:

- Spodbuja in spremlja uveljavljanje etičnih načel in poklicnih kodeksov delavcev na področju socialnega varstva;
- proučuje posamezne etične probleme na področju izvajanja dejavnosti socialnega varstva;
- varuje strokovno integriteto članov in jim po potrebi nudi pomoč;
- skrbi za ozaveščanje uporabnikov socialno varstvenih storitev.

## II. ČASTNO RAZSODIŠČE

### Organizacija častnega razsodišča

#### 4. člen

Častno razsodišče ima sedem članov, ki jih izvoli skupščina zbornice izmed članov skupščine, za 4 leta obdobja mandata.

Predsednik častnega razsodišča mora biti strokovni delavec po 69. členu Zakona o socialnem varstvu.

Člani častnega razsodišča se prvič po izvolitvi sestanejo v 15 dneh po seji skupščine, da se izvoli predsednik in podpredsednik častnega razsodišča (konstitutivna seja častnega razsodišča). Konstitutivno sejo častnega razsodišča skliče predsednik zbornice.

Podpredsednik častnega razsodišča v celoti nadomešča predsednika častnega razsodišča v času njegove odsotnosti.

Delo članov častnega razsodišča je častno, člani pa so upravičeni do povračila materialnih stroškov, ki jim nastanejo pri izvajanju nalog po tem pravilniku in finančne nagrade za opravljeno delo, katerih višino določi Upravni odbor Socialne zbornice Slovenije (v nadaljevanju: upravni odbor). Način in pogoje izplačevanja teh povračil podrobneje določi upravni odbor.

Generalni sekretar zbornice izmed delavcev strokovne službe zbornice določi tajnika častnega razsodišča, ki opravlja administrativna opravila ter vodi zapisnik o sejah organa zbornice. Zapisnik mora biti posredovan članom organa najkasneje 7 dni pred naslednjo redno ali dopisno sejo.

Če ni v statutu zbornice določeno drugače, članu častnega razsodišča funkcija preneha veljati pred potekom mandatne dobe ali če sam odstopi ali če ga razreši skupščina. Postopek razrešitve določa statut zbornice.

V primeru iz prejšnjega odstavka se manjkajočemu članu častnega razsodišča potrdi mandat najkasneje v treh mesecih na dopisni seji skupščine. V tem primeru mandat novo izvoljenega člana organa traja do zaključka mandata preostalih članov organa. Skladno s 4. členom Pravilnika o volitvah članov zbornice v skupščino in druge organe Socialne zbornice Slovenije št. 1849/2020-SZS/SK-PRED z dne 18. 9. 2020 postane član častnega razsodišča kandidat, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen kandidat, kateremu je prenehal mandat.

V primeru rednega poteka mandata traja mandat prejšnjemu članu častnega razsodišča do trenutka izvolitve oziroma potrditve novega člana.

## **Pristojnosti strokovne službe zbornice**

### **5. člen**

Strokovna služba zbornice sprejema vloge, ki so naslovljene na častno razsodišče in vodi o teh vlogah evidence.

Strokovna služba zbornice častnemu razsodišču posreduje tudi tiste vloge, ki so sicer naslovljene na zbornico, a generalni sekretar zbornice ugotovi, da po vsebini sodijo v pristojnost častnega razsodišča.

Strokovna služba zbornice posreduje predsedniku častnega razsodišča na novo prispеле vloge praviloma na naslednji seji častnega razsodišča – po potrebi tudi pred sejo, po pošti ali na drug ustrezen način.

Delavec strokovne službe zbornice ali zunanji sodelavec zbornice, ki je pooblaščen za opravljanje del in nalog v zvezi z delovanjem častnega razsodišča, skrbi za vodenje evidenc o prispelih primerih na častno razsodišče, vodi arhiv častnega razsodišča ter zapisnike na sejah častnega razsodišča, sklicuje in vabi na seje častnega razsodišča, vabi udeležence na razgovore s člani častnega razsodišča, skrbi za sklepčnost na sejah častnega razsodišča, članom častnega razsodišča posreduje vso prispelo dokumentacijo v zvezi z obravnavanimi primeri, pobudnikom in udeležencem v postopku posreduje mnenja in stališča častnega razsodišča, piše dopise ter opravlja druge administrativne naloge po navodilih predsednika častnega razsodišča ali generalnega sekretarja zbornice.

Člani častnega razsodišča sami vsebinsko oblikujejo vse pisne prispevke in končna mnenja, ki se obravnavajo pred častnim razsodiščem ter se posredujejo udeleženiim v postopkih. Člani častnega razsodišča tudi sami vodijo in po potrebi zapisujejo pogovore, ki jih opravijo z udeleženci v postopkih.

### **Sklepčnost častnega razsodišča**

#### **6. člen**

Častno razsodišče odloča na rednih in dopisnih sejah po presoji predsednika častnega razsodišča. Častno razsodišče je sklepčno, če so na seji prisotni najmanj štiri člani. Seje vodi predsednik častnega razsodišča, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik. Na sejah častnega razsodišča so lahko prisotne povabljene osebe s strani častnega razsodišča. Seje niso javne.

### **Potrebna večina**

#### **7. člen**

Častno razsodišče sprejema vse sklepe in končna stališča z večino glasov vseh odločujočih članov častnega razsodišča.

### **Izločitev člana častnega razsodišča**

#### **8. člen**

Člana častnega razsodišča se izloči iz postopka v primeru, da je sam ali kateri od njegovih ožjih družinskih članov eden izmed udeležencev v postopku pred častnim

razsodiščem. Prav tako tudi v primeru tesnejšega poklicnega sodelovanja z udeležencem/udeleženci v postopku pred častnim razsodiščem.

O izločitvi člana častnega razsodišča iz postopka odloči predsednik častnega razsodišča po posvetovanju z ostalimi člani častnega razsodišča.

O izločitvi predsednika častnega razsodišča odloči podpredsednik častnega razsodišča. V primeru, da se morata iz postopka izključiti tako predsednik, kot podpredsednik častnega razsodišča, o njuni izločitvi odloči član, ki ga za vodenje pooblastijo preostali člani častnega razsodišča.

### **Prekinitev postopka pred častnim razsodiščem**

#### **9. člen**

Častno razsodišče lahko prekine postopek obravnave pobude, če ugotovi, da je bila zadeva rešena na drug ustrezen način ali če pobudnik neopravičeno ne sodeluje v postopku ali je iz njegovih dejanj razvidno, da ne kaže zanimanja za nadaljevanje razrešitve pobude.

### **Javnost dela**

#### **10. člen**

Javnost dela častnega razsodišča se zagotavlja s poročili skupščine zbornice, z obveščanjem zainteresirane javnosti o posameznih primerih – če je razsodišče tako sklenilo – in z občasnim seznanjanjem javnosti o svojem delu, vse ob primerni zaščiti zasebnosti udeležencev v postopkih, upošteva vse okoliščine postopka.

### **Obveščanje pristojnih organov**

#### **11. člen**

Če se v postopku pred razsodiščem ugotovi, da ima kršitev znake kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, častno razsodišče o zadevi nemudoma obvesti pristojni organ pregona.

Častno razsodišče lahko o morebitnih kršitvah Zakona o socialnem varstvu in drugih predpisov izdanih na njegovi podlagi, oz. o morebitnih kršitvah drugih zakonov ali na njihovi podlagi izdanih predpisov, ki določajo javna pooblastila ali druge naloge izvajalcem socialno varstvenih storitev, obvesti socialno inšpekcijo.

### **Ugotavljanje odgovornosti za kršitve**

#### **12. člen**

Posameznik v postopku pred častnim razsodiščem odgovarja za kršitve, ki so določene s kodeksom etičnih načel ter statutom zbornice in je lahko spoznan za odgovornega po postopku, ki ga določa ta pravilnik.

Razsodišče lahko izreče ukrepe po postopku in v skladu s tem pravilnikom.

Strokovna služba zbornice nudi oporo in pomoč častnemu razsodišču, da lahko častno razsodišče deluje nemoteno in v skladu s tem pravilnikom ter drugimi akti, ki urejajo njegovo delovanje.

## **Pobuda**

### **13. člen**

Postopek pred častnim razsodiščem se začne s pisno pobudo za ugotovitev odgovornosti za kršitve, storjene pri opravljanju dejavnosti socialnega varstva.

Pobuda se lahko odda na obrazcu, ki je dostopen na spletni strani Socialne zbornice Slovenije.

Pobudo iz prejšnjega odstavka tega člena lahko poda vsak državljan, organizacija in pristojno ministrstvo, ki opravlja inšpekcijski nadzor nad delom izvajalcev na področju socialnega varstva, zlasti pa:

- Neposredno vključeni udeleženci – uporabniki;
- strokovni delavci in sodelavci ter drugi delavci, ki neposredno delajo z uporabniki;
- pravne osebe s področja socialno varstvene dejavnosti in njihovi organi,
- predsednik/ca in drugi organi zbornice;
- strokovna služba zbornice;
- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Izjemoma lahko častno razsodišče postopek začne tudi samoiniciativno, če presodi, da je skrb za javni interes ali ugled stroke zadosten razlog za takšno izjemo.

## **Stroški postopka**

### **14. člen**

Postopek pred častnim razsodiščem je brezplačen, vsak udeleženec krije svoje stroške.

## **Evidentiranje pobud**

### **15. člen**

Strokovna služba zbornice vsako pobudo za častno razsodišče evidentira v posebni evidenci in o njih seznanja predsednika častnega razsodišča na začetku vsake seje, v posebnih primerih pa mu lahko pobude tudi pisno posreduje pred razpisano sejo.

Predsednik na seji sproži postopek razsojanja o pobudi.

## **Pravočasnost pobude**

### **16. člen**

Pobuda za začetek postopka pred častnim razsodiščem mora biti vložena najkasneje 30 dni po dogodku, za katerega pobudnik meni, da sodi med primere neetičnega ravnanja izvajalca socialno varstvene storitve.

Častno razsodišče lahko obravnava tudi pobudo, vloženo po preteku roka iz prejšnjega odstavka, če oceni, da gre za tako pomembno oz. resno zadevo, da je njeno obravnavanje smiselno glede na namen delovanja častnega razsodišča.

### **Vsebina pobude**

#### **17. člen**

Pobuda naj vsebuje:

- Podatke o prijavitelju;
- podatke o domnevnem kršitelju kodeksa etičnih načel;
- opis kršitve (čas kršitve, njene posledice, okoliščine, ki so pomembne za presojo ...);
- kateri člani kodeksa etičnih načel so bili po mnenju prijavitelja kršeni v primeru, na katerega se pobudnik sklicuje;
- lahko tudi predlog ukrepa (častno razsodišče na predlog ni vezano);
- navedbe pravnih sredstev, ki jih je pobudnik v zvezi z zadevo pobude že uporabil in če katera ter v kateri fazi je pritožbeni oz. pravni postopek.

Častno razsodišče ne obravnava anonimnih pobud.

Nepopolnih vlog častno razsodišče ne obravnava. Častno razsodišče pozove pobudnika, da svojo pobudo v postavljenem roku ustrezno dopolni. V kolikor pobudnik pobude ne dopolni ustrezno in pravočasno, častno razsodišče pobudo zavrže kot nepopolno.

### **Obravnava primera**

#### **18. člen**

Če je pobuda pravočasna, popolna in ustrezna, se jo umesti na dnevni red seje častnega razsodišča in jo člani obravnavajo.

Obravnava primera praviloma poteka pisno, člani častnega razsodišča pa vpletene strani tudi povabijo na ustni razgovor v kolikor menijo, da bo to pripomoglo k razjasnitvi primera. Člani častnega razsodišča določijo kdo izmed njih bo izvajal razgovor.

Častno razsodišče mora od nasprotne strani pisno zahtevati, da v določenem roku posreduje pojasnila, ki omogočajo obravnavo primera oz., da v postavljenem roku predstavi svoje stališče. Rok mora biti določen tako, da ima pozvani dovolj časa za pripravo.

Če se pozvani na poziv častnega razsodišča ne odzove, lahko častno razsodišče izdela mnenje na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Častno razsodišče ne obravnava in posreduje odgovora v primerih, ko mu je vloga posredovana zgolj v vednost.

### **Zapisnik**

#### **19. člen**

Na vsaki seji častnega razsodišča se piše zapisnik.

Zapisnik piše tajnik častnega razsodišča. Tajnik častnega razsodišča mora do naslednje seje častnega razsodišča pripraviti čistopis zapisnika in ga na običajen način posredovati članom častnega razsodišča v pregled praviloma vsaj en teden pred naslednjo sejo častnega razsodišča.

Na vsaki seji častnega razsodišča se najprej verificira zapisnik prejšnje seje.

### **Naloge predsednika častnega razsodišča in postopek vodenja seje**

#### **20. člen**

Predsednik častnega razsodišča:

- Predstavlja častno razsodišče;
- vodi delo častnega razsodišča;
- razporeja prispele primere v obravnavo med člane častnega razsodišča;
- sklicuje seje častnega razsodišča;
- opravlja druge naloge v skladu s tem pravilnikom in statutom zbornice.

Predsednik častnega razsodišča vodi seje častnega razsodišča. Med sejami skrbi:

- Da je udeležencem v postopku obravnave pobud postavljen rok, ki jim omogoča dovolj časa za pripravo;
- za enakopravnost vseh udeležencev;
- da se piše zapisnik;
- da presodi o morebitnih razlogih za začasno prekinitve obravnave ter določi čas nadaljevanja obravnave po prekinitvi;
- za spoštovanje določb tega pravilnika.

### **Prizadevanje za pomiritev med udeleženci**

#### **21. člen**

Častno razsodišče si ves čas med postopkom prizadeva za pomiritev med udeleženci, če je to v skladu z namenom delovanja častnega razsodišča.

### **Ustavitev obravnave primera**

#### **22. člen**

Častno razsodišče ustavi obravnavo primera, če tako zahteva pobudnik, če pobudnik ne kaže zanimanja za nadaljevanje obravnave primera ali, če se zaradi pomanjkljivih podatkov obravnava ne more nadaljevati in zaključiti z mnenjem.

### **Pisno mnenje**

#### **23. člen**

Častno razsodišče ob zaključku obravnave primera izdelava pisno mnenje, v katerem navede svoje ugotovitve in oceno okoliščin primera glede kršitve kodeksa etičnih načel ter o tem obvesti vpletene strani.

V svojem mnenju lahko častno razsodišče opozori na ugotovljene kršitve in priporoči, kako naj se odpravijo ter pozove kršitelja, da ga v določenem roku obvesti o svojih ukrepih.

## **Postopek izključitve iz članstva zbornice – disciplinski postopek**

### **24. člen**

Za postopek izključitve člana iz članstva zbornice se smiselno uporabljajo določila tega pravilnika o obravnavi kršitev kodeksa etičnih načel, v kolikor ni s tem pravilnikom (skladno s statutom zbornice) določeno drugače.

O izključitvi člana iz članstva zbornice častno razsodišče odloči s sklepom.

Predlog za uvedbo disciplinskega postopka pred častnim razsodiščem poda član ali organ zbornice.

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu s pravilnikom o delu častnega razsodišča izreče častno razsodišče so:

- Opomin;
- javni opomin;
- izključitev iz članstva zbornice.

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava častno razsodišče, so:

- Kršitev določb statuta, drugih splošnih aktov zbornice in kodeksa etičnih načel;
- nevestno opravljanje sprejetih zadolžitev in funkcij v zbornici;
- neizvrševanje sklepov organov zbornice;
- dejanja, ki škodujejo interesom in ugledu zbornice.

### **Izrekanje sankcij**

### **25. člen**

V primeru, da častno razsodišče ugotovi kršitve etičnih načel, lahko v svojem mnenju izreče tudi sankcije zoper kršitelja. Sankcije so moralne narave in nimajo pravnih posledic.

Častno razsodišče lahko:

- Izreče opomin kršitelju – opomin se izreče v končnem mnenju častnega razsodišča, ki se ga vroči kršitelju, njegovi delovni organizaciji in pobudniku;
- kršitelja napoti na izobraževanje ali usposabljanje;
- izreče javni opomin kršitelju, ki se objavi v glasilu zbornice Socialni izziv, na spletni strani Socialne zbornice Slovenije ali na drug običajen način;
- v skladu z 18. členom statuta zbornice izključi kršitelja iz članstva zbornice. Izrek izključitve iz članstva zbornice se objavi v glasilu Socialni izziv ali na drug običajen način.

Častno razsodišče izreče sankcijo v svojem končnem mnenju. Mnenje se vroči pobudniku in nasprotni strani.

### **Prošnja za mnenje**

### **26. člen**

Izvajalec socialno varstvenih storitev lahko na častno razsodišče naslovi prošnjo za mnenje o tem, ali bo oz. ali je s kakšnim svojim ravnanjem kršil kodeks etičnih načel.



Častno razsodišče v primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ne izreka sankcij.

### **Letno poročilo**

#### **27. člen**

Javnost dela častnega razsodišča se zagotavlja z letnim poročanjem častnega razsodišča o svojem delu skupščini zbornice.

Častno razsodišče ob pomoči strokovne službe vsako leto, najkasneje pa do prve redne seje skupščine zbornice, pripravi letno poročilo o svojem delu v preteklem letu in ga predloži skupščini zbornice.

### **III. KONČNE DOLOČBE**

#### **28. člen**

Pogoje in sredstva za delovanje častnega razsodišča v okviru s tem pravilnikom opredeljenih nalog zagotavlja zbornica.

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika sprejme skupščina zbornice z večino prisotnih članov skupščine.

Ta pravilnik velja od dneva sprejetja na skupščini zbornice.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika, prenehajo v celoti veljati določbe Pravilnika o delu častnega razsodišča Socialne zbornice Slovenije, z dne 23. 5. 2006.

Pobude, ki jih je častno razsodišče sprejelo v obravnavo pred uveljavitvijo tega pravilnika, se obravnavajo po starem pravilniku.

Številka: 1343/2023-SZS/ČR-EK  
V Ljubljani, dne 23. 3. 2023

**Breda Božnik**  
predsednica  
Socialne zbornice Slovenije

