

**04 - PODATKI O PROGRAMU S POTREBNIMI STROKOVNIMI ELEMENTI ZA PRESOJO
KADROVSKE IN STROKOVNE USTREZNOSTI PROGRAMA**

(Če v programu izvajate podprograme oz. različne vsebine, podatke za vsak podprogram vpišujte ločeno.)

1. Opis programa (izhodišča programa, vsebina):

2. Navedite glavni namen programa:

3. Navedite cilje programa:

Cilji morajo biti jasni in konkretni ter povezani z vsebino in namenom programa, zapis cilja je v dovršni obliki in s strokovno terminologijo, za posamezni cilj mora biti določen kazalnik za doseg merljivosti cilja.

4. Opredelite ciljno skupino uporabnikov:

Navedite skladno z veljavno Resolucijo nacionalnega programa socialnega varstva in javnim razpisom.

5. Opredelitev pogojev za vključitev uporabnikov:

(najvišje možno število uporabnikov, dejansko število uporabnikov, število ur vključenosti uporabnika, vstopni pogoji, dostopnost do storitve (fizična, finančna...), možnost proste izbire,)

6. Organizacija dela z uporabniki in vloga uporabnikov pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti

Predstavite načrt obravnave uporabnika skupaj z uporabnikom.

Priložite vzorec načrta reševanja problematike skupaj z uporabnikom – v primeru individualne obravnave...)

7. Pokrivanje potreb uporabnikov in lokalne skupnosti:

Utemeljite potrebe po programu oz. potrebe uporabnikov.

8. Metodologija izvajanja programa:

Opreделите metode dela in aktivnosti v programu za doseganje ciljev.

9. Opišite način vključevanja prostovoljcev v program in njihove aktivnosti v programu:

Navedite število prostovoljcev, število ur vključenosti ter vpliv prostovoljstva v programu.

Sklenjene dogovore o prostovoljskem delu ter evidence vključenosti prostovoljcev v program mora izvajalec dati v vpogled verifikatorju v času obiska na kraju samem in gre v zapisnik. Navedite mentorja prostovoljcev in njihove reference.

10. Evalvacija:

Navedite in opredelite kazalnike, ki omogočajo oceno doseganja ciljev, opišite potek ocenjevanja doseganja ciljev programa in doseganje individualnih ciljev uporabnikov. Predstavite način uporabe merskih metod in instrumentov oz. druge načine zbiranja podatkov za izvedbo evalvacije programa

Navedite na kakšen način uporabnike vključujete v evalvacijo programa?

Priložite merske inštrumente, obrazce s katerimi zbirate podatke o programu ter evalvacijska poročila.

11. Navedite s katerimi organizacijami najpogosteje in najintenzivneje sodelujete pri svojem delu v vašem lokalnem okolju in/ali v povezavi s področjem dela:

Navedite izvajalce (institucije in NVO-je oz. programe, ki delujejo v okviru centrov za socialno delo, s področja dela MDDSZ-Direktorat za družino, s področja dela MDDSZ-Direktorat za invalide.

12. Pojasnite na kakšen način in s čim se bo vaš program dopolnjeval z obstoječo organizirano mrežo pomoč za ciljno skupino uporabnikov in kako je povezan z ostalimi ustanovami, ki pokrivajo to področje:

13. Izobraževanje in usposabljanje izvajalcev v programu:

Predstavite načrt usposabljanj in izobraževanj za izvajalce programa naslednja tri leta s predvidenimi vsebinami in izvajalci izobraževalnih programov.

14. Supervizija:

Navedite ime in priimek supervizorja ter v kakšnem obsegu se izvaja supervizija v programu.

Priložite fotokopijo veljavnega dogovora o izvajanju supervizije supervizorja iz seznama Socialne zbornice Slovenije ter poročilo o izvedbi supervizije skupaj s seznamom prisotnosti za obdobje zadnjih treh let.

15. Vodenje in shranjevanje dokumentacije

Navedite način vodenja evidence uporabnikov in dokumentacije o delu z uporabniki ter način shranjevanja dokumentacije skladno s predpisi o hrabi dokumentacije in skladno s splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov. Priložite pravilnik o varstvu osebnih podatkov.

16. Pritožbeni postopek

Opišite postopek pritožbe in ugovora (notranje in zunanje pritožbene poti skladno s področnimi predpisi) ter opišite, kako so te informacije stalno dostopne uporabnikom.

17. Ali ste pridobili katerega od spodaj navedenih statusov?

a) NE

b) DA, imamo:

- status nevladne organizacije v javnem interesu na področju socialnega varstva
odločba št. _____ z dne _____
- status humanitarne organizacije na področju socialnega varstva
odločba št. _____ z dne _____
- status invalidske organizacije
odločba št. _____ z dne _____.
- status nevladne organizacije v javnem interesu na področju socialnega varstva ali družinske politike
odločba št. _____ z dne _____.

V/Na _____ dne _____.

Ime in priimek odgovorne osebe

Podpis odgovorne osebe

Žig: