



POROČILO O IZVAJANJU SUPERVIZIJE 2021

Supervizor, ki je pridobil licenco za izvajanje supervizije strokovnega dela na področju socialnega varstva, pripravi vsako leto do 30. novembra poročilo o izvajanju supervizije. Obvezna priloga poročilu je supervizijski dogovor Obr. SUP-03.

V primeru spremembe osebnih podatkov ali pridobljenih novih dokazil o usposobljenosti za supervizijo je supervizor o tem dolžan pisno obvestiti Socialno zbornico Slovenije.

1. Priimek in ime supervizorja:

2. Področje izvajanja supervizije:

a) Mreža javne službe na področju socialno varstvenih storitev:

Naziv organizacije	Vrsta organizacije

b) Mreža javne službe na področju socialnovarstvenih programov

Naziv organizacije	Vrsta organizacije

c) Javna pooblastila, naloge in ukrepi, ki jih izvajalcem socialnega varstva nalagajo zakoni in predpisi

Naziv organizacije	Vrsta organizacije

d) Cena supervizijske ure (bruto) _____

3. Povzetek poročila supervizorja o izvajanju supervizije.

4. Pripombe supervizorja za razvoj supervizije na področju socialnega varstva.

5. Poročilo o strokovnem razvoju supervizorja.

a) Vključenost v izobraževanje (formalno, neformalno)

b) Izvajanje predavanj, seminarjev, delavnic

c) Prispevki na temo supervizije

d) Vključenost v metasupervizijo /intervizijo

Datum:

Podpis supervizorja:

(priimek in ime)

Načrtovanje in organiziranje supervizije strokovnega dela strokovnih delavcev in sodelavcev na področju socialnega varstva, je skladno s sedmo alinejo drugega odstavka 77. člena Zakona o socialnem varstvu javno pooblastilo zbornice. Zbornica osebne podatke supervizorjev in supervizantov, posredovane na tem obrazcu, zbira za potrebe izvajanja navedenega javnega pooblastila. V kolikor zahtevanih podatkov ne boste posredovali, se supervizija ne bo mogla izvesti. Več o obdelovanju osebnih podatkov na zbornici in o pravicah posameznikov, katerih osebni podatki se obdelujejo, si lahko preberete v Politiki zasebnosti, ki je objavljena na spletni strani zbornice in dosegljiva na sedežu zbornice, vse informacije pa lahko dobite tudi na telefonski številki objavljeni na spletni strani <https://www.szslo.si/supervizija>.

POJASNILO K POROČILU

Poročilo o izvajanju supervizije vključuje podatke o izvajalcu supervizije, področju izvajanja supervizije ter povzetek poročila o izvajanju supervizije. Pojasnila se nanašajo na točko 2., 3., 4. in 5.

K tč. 2. Področje izvajanja supervizije

Pri področju izvajanja supervizije pojasnite izvedbo supervizije v enoletnem obdobju od zadnje oddaje supervizijskega poročila z oznakami po področjih, kot so navedena. Vpišite tudi naziv in vrsto organizacije. Navedite samo tista področja na katerih izvajate supervizijo.

Področja so navedena v krajši obliki v skladu z Resolucijo o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013-2020:

- Mreža javne službe na področju socialnovarstvenih storitev,
- Mreža javne službe na področju socialnovarstvenih programov,
- Javna pooblastila, naloge in ukrepe, ki jih izvajalcem socialnega varstva nalagajo zakoni in predpisi.

Vrsta organizacije:

- CSD - center za socialno delo
- DS - dom za stare
- PSVZ - posebni socialnovarstveni zavod
- SVZ - socialnovarstveni zavod
- VDC - varstveno delovni center
- INVO - invalidska nevladna organizacija
- NVO - nevladna organizacija
- Druga organizacija - navedite katera.

K tč. 3. Poročilo supervizorja o izvajanju supervizije - obsega naj najmanj eno stran!

Supervizor pripravi povzetek poročila o izvajanju supervizije in pri tem se upošteva strukturo priprave poročila:

- osnovni podatki (velikost in sestava skupine, mesto izvajanje supervizije, število srečanj, trajanje),
- temeljni cilji supervizije - individualni, skupinski, metode in tehnike dela (supervizijski dogovor), obravnavane teme, strokovne dileme in vprašanja na primerih iz prakse,
- evalvacija,
- posebnosti in dinamika skupine,
- potrebe supervizantov v prihodnje.

K tč. 4. Pripombe supervizorja za razvoj supervizije na področju socialnega varstva

Supervizor poda predloge in opažanja za razvoj področja supervizije tudi v sodelovanju s Socialno zbornico, ki jih je sam ali skupaj s supervizanti in tudi njihovimi delodajalci oblikoval v času izvajanja supervizijskega procesa.

K tč. 5. Poročilo o strokovnem razvoju supervizorja in predlogi za naprej

Supervizor predstavi svojo udeležbo v aktivnostih v tekočem letu - delo na sebi, izobraževanje, supervizijsko prakso, metasupervizijo ali intervizijo.