**POROČILO O IZVAJANJU SUPERVIZIJE 2023**

**Za obdobje:**

Supervizor, ki je pridobil licenco za izvajanje supervizije strokovnega dela na področju socialnega varstva, pripravi vsako leto do 30. novembra poročilo o izvajanju supervizije. Obvezna priloga poročilu je supervizijski dogovor Obr. SUP-03. Načeloma so v supervizijsko poročilo vključeni zaključeni procesi.

V primeru spremembe osebnih podatkov ali pridobljenih novih dokazil o usposobljenosti za supervizijo je supervizor o tem dolžan pisno obvestiti Socialno zbornico Slovenije.

Povzetek supervizijskega poročila se ob zaključenem supervizijskem procesu ali na njegovo zahtevo (potreba po verifikaciji), posreduje v vednost delodajalcu.

**1. Priimek in ime supervizorja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Št. licence: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. Področje izvajanja supervizije:**

1. Storitve na področju socialnega varstva (javna služba, dovoljenje za delo)

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv organizacije | Vrsta organizacije |
|  |  |

b) Socialnovarstveni programi (javni, razvojni, eksperimentalni, dopolnilni, mreže)

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv organizacije | Vrsta organizacije |
|  |  |

1. Javna pooblastila, naloge in ukrepi, ki jih izvajalcem socialnega varstva nalagajo zakoni in predpisi

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv organizacije | Vrsta organizacije |
|  |  |

d) Pravice iz javnih sredstev in druge oblike pomoči

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv organizacije | Vrsta organizacije |
|  |  |

e) Druga področja socialnovarstvene dejavnosti

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv organizacije | Vrsta organizacije |
|  |  |

f) Cena supervizijske ure (bruto): **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Povzetek poročila supervizorja o izvajanju supervizije.**

**4. Predlogi supervizorja za razvoj supervizije na področju socialnega varstva.**

**5. Poročilo o strokovnem razvoju supervizorja.**

**a) Vključenost v izobraževanje (formalno, neformalno)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **b) Izvajanje predavanj, seminarjev, delavnic**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **c) Prispevki na temo supervizije**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **d) Vključenost v metasupervizijo /intervizijo**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Datum:**  **Podpis supervizorja:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (priimek in ime)

**POJASNILO K POROČILU**

Poročilo o izvajanju supervizije vključuje podatke o izvajalcu supervizije, področju izvajanja supervizije ter povzetek poročila o izvajanju supervizije. Pojasnila se nanašajo na točko 2., 3., 4. in 5.

V naslovni vrstici poročila se dopiše obdobje izvajanja supervizije (navedba koledarskega ali šolskega leta, obdobje procesa).

**K tč. 1. Supervizor:**

Supervizor k navedbi svojega imena in priimka (polni strokovni/znanstveni naslov) vpiše številko licence.

**K tč. 2. Področje izvajanja supervizije:**

Področja sledijo socialnovarstveni dejavnosti in Resoluciji o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022-2030:

* Storitve na področju socialnega varstva (javna služba, dovoljenje za delo),
* Socialnovarstveni programi (javni, razvojni, eksperimentalni, dopolnilni, mreže),
* Javna pooblastila, naloge in ukrepi (ki jih izvajalcem socialnega varstva nalagajo zakoni in drugi predpisi),
* Pravice iz javnih sredstev in druge oblike pomoči,
* Druga področja socialnovarstvene dejavnosti.

**Vrsta organizacije:**

* CSD - center za socialno delo
* DS - dom za stare
* PSVZ - posebni socialnovarstveni zavod
* SVZ - socialnovarstveni zavod
* VDC - varstveno delovni center
* INVO - invalidska nevladna organizacija
* NVO - nevladna organizacija
* Druga organizacija - navedite katera.

**K tč. 3. Poročilo supervizorja o izvajanju supervizije - obsega naj najmanj eno stran!**

Supervizor pripravi povzetek poročila o izvajanju supervizije in pri tem se upošteva strukturo priprave poročila:

* osnovni podatki (supervizijski model, velikost in sestava skupine, mesto izvajanje supervizije, število srečanj, trajanje),
* temeljni cilji supervizije - individualni, skupinski, metode in tehnike dela (supervizijski dogovor), obravnavane teme, strokovne dileme in vprašanja na primerih iz prakse,
* evalvacija (posebnosti in dinamika skupine, potrebe supervizantov v prihodnje).

**K tč. 4. Predlogi supervizorja za razvoj supervizije na področju socialnega varstva**

Supervizor poda predloge in opažanja za razvoj področja supervizije tudi v sodelovanju s Socialno zbornico, ki jih je sam ali skupaj s supervizanti in tudi njihovimi delodajalci oblikoval v času izvajanja supervizijskega procesa.

**K tč. 5. Poročilo o strokovnem razvoju supervizorja**

Supervizor predstavi svojo udeležbo v aktivnostih v tekočem letu – vključenost v izobraževanja, izvedba predavanj, seminarjev, delavnic, drugi prispevki na temo supervizije (sodelovanje v Sekciji za supervizijo, delovnih skupinah, članki, mednarodno sodelovanje), vključenost v metasupervizijo ali intervizijo.