



POROČILO O IZVAJANJU SUPERVIZIJE 2024
Za obdobje:

Supervizor, ki je pridobil licenco za izvajanje supervizije strokovnega dela na področju socialnega varstva, pripravi vsako leto do 30. novembra poročilo o izvajanju supervizije. Obvezna priloga poročilu je supervizijski dogovor Obr. SUP-03. Načeloma so v supervizijsko poročilo vključeni zaključeni procesi.

V primeru spremembe osebnih podatkov ali pridobljenih novih dokazil o usposobljenosti za supervizijo je supervizor o tem dolžan pisno obvestiti Socialno zbornico Slovenije.

Povzetek supervizijskega poročila se ob zaključenem supervizijskem procesu ali na njegovo zahtevo (potreba po verifikaciji), posreduje v vednost delodajalca.

1. Priimek in ime supervizorja: _____ Št. licence: _____

2. Področje izvajanja supervizije:

a) Storitve na področju socialnega varstva (javna služba, dovoljenje za delo)

Naziv organizacije	Vrsta organizacije

b) Socialnovarstveni programi (javni, razvojni, eksperimentalni, dopolnilni, mreže)

Naziv organizacije	Vrsta organizacije

c) Javna pooblastila, naloge in ukrepi, ki jih izvajalcem socialnega varstva nalagajo zakoni in predpisi

Naziv organizacije	Vrsta organizacije

d) Pravice iz javnih sredstev in druge oblike pomoči

Naziv organizacije	Vrsta organizacije

e) Druga področja socialnovarstvene dejavnosti

Naziv organizacije	Vrsta organizacije

f) Cena supervizijske ure (bruto): _____

3. Povzetek poročila supervizorja o izvajanju supervizije.

4. Predlogi supervizorja za razvoj supervizije na področju socialnega varstva.

5. Poročilo o strokovnem razvoju supervizorja.

a) Vključenost v izobraževanje (formalno, neformalno)

b) Izvajanje predavanj, seminarjev, delavnic

c) Prispevki na temo supervizije

d) Vključenost v metasupervizijo /intervizijo

Datum:

Podpis supervizorja:

(priimek in ime)

Načrtovanje in organiziranje supervizije strokovnega dela strokovnih delavcev in sodelavcev na področju socialnega varstva, je skladno s sedmo alinejo drugega odstavka 77. člena Zakona o socialnem varstvu javno pooblastilo zbornice. Zbornica osebne podatke supervizorjev in supervizantov, posredovane na tem obrazcu, zbira za potrebe izvajanja navedenega javnega pooblastila. Več o obdelovanju osebnih podatkov na zbornici in o pravicah posameznikov, katerih osebni podatki se obdelujejo, si lahko preberete v Politiki zasebnosti, ki je objavljena na spletni strani zbornice in dosegljiva na sedežu zbornice, vse informacije pa lahko dobite tudi na telefonski številki objavljeni na spletni strani <https://www.szslo.si/supervizija>.

POJASNILO K POROČILU

Poročilo o izvajanju supervizije vključuje podatke o izvajalcu supervizije, področju izvajanja supervizije ter povzetek poročila o izvajanju supervizije. Pojasnila se nanašajo na točko 2., 3., 4. in 5.

V naslovni vrstici poročila se dopiše obdobje izvajanja supervizije (navedba koledarskega ali šolskega leta, obdobje procesa).

K tč. 1. Supervizor:

Supervizor k navedbi svojega imena in priimka (polni strokovni/znanstveni naslov) vpiše številko licence.

K tč. 2. Področje izvajanja supervizije:

Področja sledijo socialnovarstveni dejavnosti in Resoluciji o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022-2030:

- Storitve na področju socialnega varstva (javna služba, dovoljenje za delo),
- Socialnovarstveni programi (javni, razvojni, eksperimentalni, dopolnilni, mreže),
- Javna pooblastila, naloge in ukrepi (ki jih izvajalcem socialnega varstva nalagajo zakoni in drugi predpisi),
- Pravice iz javnih sredstev in druge oblike pomoči,
- Druga področja socialnovarstvene dejavnosti.

Vrsta organizacije:

- CSD - center za socialno delo
- DS - dom za stare
- PSVZ - posebni socialnovarstveni zavod
- SVZ - socialnovarstveni zavod
- VDC - varstveno delovni center
- INVO - invalidska nevladna organizacija
- NVO - nevladna organizacija
- Druga organizacija - navedite katera.

K tč. 3. Poročilo supervizorja o izvajanju supervizije - obsega naj najmanj eno stran

Supervizor pripravi povzetek poročila o izvajanju supervizije in pri tem se upošteva strukturo priprave poročila:

- osnovni podatki (supervizijski model, velikost in sestava skupine, mesto izvajanje supervizije, število srečanj, trajanje),
- temeljni cilji supervizije - individualni, skupinski, metode in tehnike dela (supervizijski dogovor), obravnavane teme, strokovne dileme in vprašanja na primerih iz prakse,
- evalvacija (posebnosti in dinamika skupine, potrebe supervizantov v prihodnje).

K tč. 4. Predlogi supervizorja za razvoj supervizije na področju socialnega varstva

Supervizor poda predloge in opažanja za razvoj področja supervizije tudi v sodelovanju s Socialno zbornico, ki jih je sam ali skupaj s supervizanti in tudi njihovimi delodajalci oblikoval v času izvajanja supervizijskega procesa.

K tč. 5. Poročilo o strokovnem razvoju supervizorja

Supervizor predstavi svojo udeležbo v aktivnostih v tekočem letu – vključenost v izobraževanja, izvedba predavanj, seminarjev, delavnic, drugi prispevki na temo supervizije (sodelovanje v Sekciji za supervizijo, delovnih skupinah, članki, mednarodno sodelovanje), vključenost v metasupervizijo ali intervizijo.