



## MENTORSTVO IN SOMENTORSTVO

### 1. Podatki o mentorju/ici:

Ime in priimek:
Delodajalec:
Naziv izobrazbe (kot je zapisano na diplomi):
Strokovni izpit s področja socialnega varstva po 69. členu Zakona o socialnem varstvu (številka listine in datum opravljanja):
Delovna doba na področju socialnega varstva:

Izjavljam, da soglašam z mentorstvom in da izvajam mentorstvo istočasno največ trem pripravnikom.

Podpis mentorja/ice: \_\_\_\_\_

### 2. Podatki o somentorju/ici:

Ime in priimek:
Delodajalec:
Naziv izobrazbe (kot je zapisano na diplomi):
Strokovni izpit s področja socialnega varstva po 69. členu Zakona o socialnem varstvu (številka listine in datum opravljanja):

Izjavljam, da soglašam s somentorstvom in da izvajam somentorstvo oz. mentorstvo istočasno največ trem pripravnikom.

Podpis somentorja/ice: \_\_\_\_\_

## USPOSABLJANJE V OKVIRU PRIPRAVNIŠTVA

### 1. Usposabljanje za kandidata/ko skladno z Zakonom o socialnem varstvu:

Pripravniško usposabljanje bo potekalo OD	DO	trajalo	mesecev
Naziv delovnega mesta:			
Naziv poklica:			
Številka in datum pogodbe o zaposlitvi za čas pripravništva:			

### 2. Po zaključku usposabljanja bo kandidat/ka pripravljen/a opravljati (obkrožite):

- a) strokovni izpit za področje socialnega varstva (69. člen ZSV)

Odgovorna oseba ....., v imenu organizacije ..... izjavljam, da pod materialno in kazensko odgovornostjo s podpisom zagotavljamo, da smo posredovali resnične podatke v prijavi pripravniškega usposabljanja in prilogah za opravljanje pripravništva kandidata/ke ..... za namen spremljanja in nadziranja izvajanja pripravništva na Socialni zbornici Sloveniji.

Datum: ..... Podpis odgovorne osebe: .....

**Obvezne priloge k obrazcu (Obr. SZS PR):**

1. Program pripravniškega usposabljanja za kandidata/ko (z datumom in številko dokumenta).
2. Prijavo v evidenco mentorjev (Obr. SZS ME) - v kolikor mentor ni prijavljen v Evidenci mentorjev.
3. Overjena kopija diplome kandidata/ke\*.
4. Kopijo pogodbe o zaposlitvi med pripravnikom in delodajalcem.

**Opomba:**

*\*Listina se overi pri notarju (notarska overitev) ali pri upravni enoti (upravna overitev). Potrdilo "kopija enaka izvorniku" lahko v ta namen izda le Socialna zbornica Slovenije, ob predložitvi izvornika.*