

Na podlagi 90. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07-UPB2, 23/07-popr. UPB2, 41/07-popr. UPB2, 122/07 Odl.US: U-I-11/07-45, 62/10-ZUPJS), 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/2010), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 7/10, 25/10-popr.), na podlagi Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/2006-ZUTPG), Pravilnika o postopkih pri uveljavljanju, izvajanju in načinu prenehanja izvajanja storitve pomoč družini na domu v obliki socialne oskrbe na domu v _____ ter Sklepa Občinskega sveta občine _____ o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto _____

s k l e p a t a

izvajalec storitve:

_____, (naslov) _____

matična številka _____, davčna številka _____,

ki ga zastopa direktor/ica _____ (v nadaljevanju: izvajalec)

in upravičenec do storitve:

_____, EMŠO: _____

s stalnim bivališčem: _____, občina: _____

z začasnim bivališčem: _____, občina: _____

ter zakoniti zastopnik oz. pooblaščen oseba upravičenca:

s stalnim bivališčem: _____

D O G O V O R št. _____

O VRSTI, TRAJANJU IN NAČINU ZAGOTAVLJANJA SOCIALNE OSKRBE NA DOMU

PREDMET DOGOVORA

1. člen

V tem dogovoru so izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Izvajalec in upravičenec soglasno ugotavljata, da je upravičenec

- osebno
- po zakonitem zastopniku: _____
- po pooblaščenju: _____
- na predlog strokovne službe:

_____ dne _____
vložil prošnjo za izvajanje storitve pomoči na domu v obliki socialne oskrbe na domu (v nadaljevanju: prošnja).

Storitev uveljavlja kot :

- oseba, starejša od 65 let,
- oseba s statusom invalida po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb,
- druga invalidna oseba, ki ji je priznana pravica do tuje pomoči in nege,
- kronično bolna in oseba z dolgotrajnimi okvarami zdravja,
- hudo bolan otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju,
- drugo: _____

3. člen

S tem dogovorom upravičenec naroči, izvajalec pa se obveže zagotavljati storitev socialne oskrbe na domu v obsegu, frekvenci in na način opredeljen v osebni načrtu pomoči ter po veljavni ceni. Skrbnik tega dogovora na strani izvajalca je odgovorna oseba izvajalca, neposredni izvajalci pa so socialni oskrbovalci izvajalca.

OBSEG IN TRAJANJE STORITVE

4. člen

Pomoč družini na domu v obliki socialne oskrbe na domu obsega:

- pomoč pri temeljnih dnevni opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;
- gospodinjsko pomoč, kamor sodijo naslednja opravila: prinašanja enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

5. člen

Izvajalec in upravičenec soglasno ugotavljata tudi, da je strokovni delavec izvajalca socialne oskrbe upravičenca seznanil z možnostmi in oblikami storitve ter s pravicami in obveznostmi, ki jih za upravičenca do storitve določa Zakon o socialnem varstvu.

Uvodno srečanje se opravi na naslovu dejanskega izvajanja storitve. Izvajanje storitve se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in sicer z izdelavo osebnega načrta.

Na prvem srečanju je vodja/koordinator dolžan upravičenca seznaniti z vsebino bistvenih določb Pravidnika o postopkih pri uveljavljanju, izvajanju in načinu prenehanja izvajanja storitve pomoč družini

na domu v obliki socialne oskrbe na domu v _____ ter z načinom evidentiranja storitev, s ceno storitve ter potmi sodelovanja uporabnika pri izvajanju storitve.

Ob sklepanju dogovora se upravičenec in vodja/koordinator storitve dogovorita tudi o načinu plačila storitve.

V primeru, da bo namesto upravičenca storitev delno ali v celoti plačeval kdo drug, se le-ta glede na sklenjen dogovor za plačilo zaveže s podpisom izjave (do) plačnika.

V primeru, da upravičenec in njegovi zavezanci ne zmorejo v celoti plačevati storitve, izvajalec upravičenca napoti na vložitev zahteve za oprostitev pri plačilu socialno varstvene storitve pri pristojnem centru za socialno delo, v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

6. člen

Dogovor se sklene za:

- nedoločen čas,
- določen čas tednov/mesecev oz. do.....

Izvajalec bo v okviru izvajanja storitve socialna oskrba na domu na podlagi izdelanega osebnega načrta zagotavljal upravičencu:

Izvajalec bo storitve opravljal v skupnem obsegu _____ ur tedensko/mesečno oz. _____ obiskov tedensko/mesečno.

Obseg in vrsta opravil bosta določena v osebne načrtu ali v dogovoru o vrsti, trajanju in načinu zagotavljanja socialne oskrbe na domu.

7. člen

Dogovorjeno število ur oz. obiskov v posameznem tednu ali mesecu se lahko spreminja zaradi praznikov, odsotnosti upravičenca, različnega števila delovnih dni in drugih opravičljivih razlogov.

Izvajalec sporazumno z upravičencem izdelava osebni načrt pomoči.

Zaradi organizacijskih možnosti izvajalca in v izjemnih primerih (višja sila, nenačrtovani izpad kadrov) si izvajalec pridržuje pravico do prilagoditve trajanja in obsega storitve, o čemer bo upravičenca obvestil.

IZVAJANJE STORITVE

8. člen

Vodja/koordinator izvajanja storitve je _____. Storitve bo v dogovorjenem obsegu opravljal usposobljeni socialni oskrbovalec. Socialni oskrbovalec bo opravljal/a storitev v skladu s tem dogovorom, materialnimi predpisi, vestno in natančno v skladu s Kodeksom etičnih načel v socialnem varstvu in po navodilih vodje oz. koordinatorja izvajanja pomoči na domu. O izvajanju storitev socialni oskrbovalec vodi mesečni dnevnik, v katerega so vpisani naslednji podatki: datum storitve, vrsta storitve, porabljen čas – trajanje storitve, podpis izvajalca in podpis upravičenca.

V izjemnih primerih (višja sila, odsotnost socialnega oskrbovalca,...) si izvajalec pridržuje pravico, da prilagodi trajanje in obseg storitve.

9. člen

Dokumentacija v zvezi z izvajanjem storitev po tem dogovoru se hrani pri izvajalcu in je upravičencu na njegovo zahtevo dana na vpogled.

10. člen

Upravičenec v dogovoru z izvajalcem v okviru svojih možnosti prilagodi prostore, v katerih se izvajajo storitve.

Upravičenec je dolžan zagotoviti ustrezne tehnične pripomočke: bolniška postelja, trapez, dvigalo za transfer, invalidski voziček ipd., za nemoteno in lažje izvajanje storitve še pred začetkom izvajanja storitve oziroma najpozneje v roku 30 dni od pričetka izvajanja storitve. V kolikor nastopi potreba po dodatnih tehničnih pripomočkih v času izvajanja storitve, pa je upravičenec dolžan le te zagotoviti v roku 30 dni. Če upravičenec zgoraj navedenih pripomočkov ne zagotovi, ga izvajalec pisno pozove, da to uredi. V nasprotnem primeru lahko izvajalec odkloni izvajanje storitve oziroma prekine dogovor o izvajanju storitve.

V primerih, ko ima upravičenec domače živali, se v dogovoru z izvajalcem obveže, da bo v času prihoda in odhoda izvajalcev storitve ter v času izvajanja storitve, na ustrezen način poskrbel, da domače živali ne bodo ogrožale izvajalcev storitve ali ovirale izvajanje neposredne oskrbe na domu.

POSEBNOSTI PRI IZVAJANJU STORITVE

11. člen

Upravičenec **dovoljuje** izvajalcu v primeru posebnih okoliščin nujno ukrepanje, ki lahko vključuje:

- vstop v stanovanje,
- napotitev interventnih služb (reševalci, gasilci, policija),
- nasilno odpiranje vrat, oken,

ter se odpoveduje povračilu škode in vsem zahtevkom, ki bi lahko sledili takšni intervenciji, vključno z zahtevkom zaradi motenja posesti.

CENE IN PLAČEVANJE STORITVE

12. člen

Cena storitve se določi v skladu z metodologijo predpisano v Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev v urni vrednosti in znaša na dan sklenitve tega dogovora :

- cena storitve za opravljeno uro storitve znaša _____ €
- cena storitve za opravljeno uro storitve v nedeljo znaša _____ €
- cena storitve za opravljeno uro storitve na praznik znaša _____ €

Kadar zaradi skupno ugotovljene potrebe storitev izvajata dve delavki, se pri obračunu storitve upošteva čas obeh izvajalk.

Cena se praviloma uskladi enkrat letno, v primeru, da se stroški povečajo za več kot 3% pa lahko tudi med letom. V primeru spremembe cene storitve izvajalec upravičenca o spremembi cene pisno obvesti.

13. člen

Izvajalec upravičencu izstavi račun za opravljeno storitev do ____ **v mesecu** za pretekli mesec, upravičenec pa je dolžan poravnati račun v **roku** ____ **dni** od datuma izstavitve računa. Po tem roku izvajalec lahko zaračuna zakonite zamudne obresti.

14. člen

Če uporabnik oziroma zavezanec za plačilo iz neopravičenih razlogov ne poravnava svojih obveznosti dva zaporedna meseca, se mu izvajanje neposredne oskrbe prekine s prvim dnevom naslednjega meseca.

PRENEHANJE IZVAJANJA STORITVE

15. člen

Upravičenec lahko uveljavlja začasno prekinitve izvajanja pomoči po tem dogovoru v primerih načrtovane odsotnosti (bolnišnica, zdravilišče, rehabilitacija, oddih), ki jo je treba najaviti 5 dni prej.

V primerih, ko odsotnost ni napovedana bo izvajalec upravičencu izstavil račun tudi za neopravljene ure pomoči.

16. člen

Upravičenec, njegov zakoniti zastopnik ali pooblaščenec lahko odstopi od dogovora o izvajanju storitve.

V primerih, ko upravičenec pomoči ne prejema več kot 30 dni, dogovor preneha veljati, razen v primerih, ko je napovedan in dogovorjen datum nadaljevanja izvajanja pomoči.

Izvajalec lahko odpove dogovor o izvajanju storitve, kadar upravičenec ne upošteva določil dogovora, v primerih grobega in žaljivega odnosa do zaposlenih ter nasilnega vedenja.

Odpovedni rok znaša 15 dni, v primeru zaostalega plačila začne rok teči z dnem izstavitve opomina.

Kadar je sodelovanje med strankami dogovora oteženo do te mere, da nadaljnje sodelovanje ni več možno, imata obe strani možnost dogovor sporazumno prekiniti z dnem pisne ali ustne odpovedi.

PRITOŽBENI POSTOPEK

17. člen

Pot ugovora

V skladu s 94. in 95. členom Zakona o socialnem varstvu lahko uporabnik, če ni zadovoljen s posamezno storitvijo zoper delo strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca vloži ugovor pri svetu socialno varstvenega zavoda, zoper opravljeno storitev zasebnika pa na Socialno zbornico Slovenije.

Ugovor je potrebno vložiti v roku osem dni od opravljene storitve, zoper katero ugovarja.

Svet socialno varstvenega zavoda oziroma Socialna zbornica Slovenije preizkusi ugovor, določi, kaj naj se ukrene, ter o tem obvesti uporabnika, ki je ugovarjal, v roku 15 dni od prejema ugovora.

18. člen

Pritožbene poti

Če z uporabnikom/upravičencem ni možno skleniti dogovora ali razvezati dogovora sporazumno, izvajalec skladno s 96. členom Zakona o socialnem varstvu o zadevi odloči po določbah Zakona o splošnem upravnem postopku. O pritožbah zoper izdane akte izvajalca storitve pomoč na domu kot socialna oskrba na domu odloča skladno z 89. členom Zakona o socialnem varstvu ministrstvo, pristojno za socialno varstvo.

Uporabnik/upravičenec in izvajalec si bosta prizadevala morebitne spore reševati po sporazumni poti, v primeru, da sporazum ne bo možen, pa bosta spore reševala pred krajevno pristojnim sodiščem.

19. člen

Pravica do predloga za inšpekcijski nadzor

V skladu s 102. členom Zakona o socialnem varstvu ima uporabnik storitve ali njegov zakoniti zastopnik ali pooblaščenec pravico predlagati inšpekcijski nadzor nad delom izvajalca storitve pomoč družini na domu kot socialna oskrba na domu. Predlog posreduje Socialni inšpekciji na naslov: Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Inšpektorat Republike Slovenije za delo, Socialna inšpekcija, Verovškova ulica 64A, 1000 Ljubljana.

VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

20. člen

Izvajalec zbira in hrani osebne podatke o uporabnikih v zvezi z izvajanjem socialno varstvene storitve skladno s 110., 111., 112., 113. in 113. a členom Zakona o socialnem varstvu in zagotavlja varstvo osebnih podatkov po 109. členu Zakona o socialnem varstvu.

V primeru, da upravičenec ali njegov zakoniti zastopnik ali pooblaščenec meni, da je izvajalec kršil varovanje osebnih podatkov, lahko o tem obvesti Urad informacijske pooblaščenke na naslov: Informacijski pooblaščenec, Zaloška cesta 59, 1001 Ljubljana.

KONČNE DOLOČBE

21. člen

Stranki dogovora bosta morebitne spore reševali sporazumno, če to ne bo možno, pa pred pristojnim sodiščem.

22. člen

Dogovor začne veljati z dnem, ko ga skupaj z obvezno prilogo podpišeta obe stranki.

23. člen

Dogovor je napisan v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en izvod.

Upravičenec/ka:

Predstavnika izvajalca (direktor/ica):

(Ime in priimek)

(Ime in priimek)

Podpis:

Podpis:

Datum:

Datum:

Žig:

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenca oseba:

(Ime in priimek)

Podpis:

Datum: