



SOCIALNA ZBORNICA SLOVENIJE

Na podlagi osme alineje prvega odstavka 59. člena Statuta Socialne zbornice Slovenije (Ur. l. RS, št. 59/02) je Skupščina Socialne zbornice Slovenije na redni seji dne 23.05.2006 sprejela

PRAVILNIK O DELU ČASTNEGA RAZSODIŠČA SOCIALNE ZBORNICE SLOVENIJE

1. člen (definicija in sedež)

Častno razsodišče (v nadaljevanju ČR) je organ skupščine Socialne zbornice Slovenije (v nadaljevanju SZS) in opravlja s Statutom SZS in tem pravilnikom opredeljene naloge varovanja strokovne integritete članov zbornice ter vseh drugih izvajalcev socialno varstvene dejavnosti in posebej varstva pravic uporabnikov socialno varstvenih storitev.

Sedež razsodišča je na sedežu Socialne zbornice Slovenije, Koseška c. 8, Ljubljana. ČR lahko razpiše obravnavo tudi v drugih prostorih ali na drugem kraju, če presodi, da bi bilo to primerno, v prid postopku ali da bi bile na ta način bolje zaščitene pravice vseh udeležencev v postopku.

V pravilniku uporabljena moška spolna slovnična oblika je uporabljena kot nevtralna za ženske in za moške.

2. člen (predmet pravilnika)

Ta pravilnik ureja organizacijo in način obravnavanja ter odločanja ČR, določa roke, v katerih mora razsodišče delovati ter disciplinske in druge ukrepe, ki jih izreka razsodišče.

3. člen (pristojnosti ČR)

ČR obravnava in odloča o odgovornosti izvajalcev socialno varstvenih storitev in programov za kršitev določil Kodeksa etičnih načel v socialnem varstvu ter Statuta zbornice, storjenih pri opravljanju dejavnosti socialnega varstva.

ČR v skladu s Statutom zbornice opravlja tudi naslednje naloge:

- spodbuja in spremlja uveljavljanje etičnih načel na področju socialnega varstva;
- proučuje posamezne etične probleme na področju izvajanja dejavnosti socialnega varstva;
- varuje strokovno integriteto članov zbornice in jim po potrebi nudi pomoč;
- skrbi za obveščanje uporabnikov;
- ČR deluje tudi preventivno.

4. člen (organizacija ČR)

ČR ima sedem članov, ki jih izvoli skupščina zbornice izmed članov skupščine. Izmed izvoljenih članov ČR, skupščina zbornice izvoli predsednika ČR.

Predsednik ČR mora biti strokovni delavec po 69. členu Zakona o socialnem varstvu.

Člani ČR izmed sebe izvolijo namestnika predsednika na prvi konstitutivni seji.

5. člen (pristojnosti strokovne službe SZS)

Strokovna služba SZS sprejema vloge, ki so naslovljene na ČR in vodi o teh vlogah evidence.

Strokovna služba zbornice ČR posreduje tudi tiste vloge, ki so sicer naslovljene na SZS pa generalni sekretar zbornice ugotovi, da po vsebini sodijo v pristojnost ČR.

Strokovna služba zbornice posreduje predsednici ČR na novo prispеле vloge praviloma na naslednji seji ČR, po potrebi pa tudi pred sejo, po pošti ali na drug ustrezen način.

Delavec strokovne službe zbornice ali zunanji sodelavec zbornice, ki je pooblaščen za opravljanje del in nalog v zvezi z delovanjem ČR, skrbi za vodenje evidenc o prispelih primerih na ČR, vodi arhiv ČR, vodi zapisnike na sejah ČR, sklicuje in vabi na seje ČR, vabi udeležence na razgovore s člani ČR, skrbi za sklepčnost na sejah ČR, posreduje članom ČR vso prispelo dokumentacijo v zvezi z obravnavanimi primeri, pobudnikom in udeležencem v postopku posreduje mnenja in stališča ČR, piše dopise in opravlja druge administrativne naloge po navodilih predsednika ČR ali generalnega sekretarja SZS.

Člani ČR sami vsebinsko oblikujejo vse pisne prispevke in končna mnenja, ki se posredujejo udeleženiim v postopkih, ki se obravnavajo pred ČR. Člani ČR tudi sami vodijo in po potrebi zapisujejo pogovore, ki jih opravijo z udeleženci v postopkih.

6. člen (sklepčnost ČR)

ČR odloča na sejah. ČR je sklepčno, če so na seji prisotni najmanj štirje člani. Seje vodi predsednik ČR, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. V primeru, da je odsoten ali izločen iz postopka tudi namestnik predsednika, seje vodi član ČR, ki ga pisno pooblastijo štirje člani ČR.

Na sejah ČR so lahko prisotni s strani ČR povabljene osebe. Seje niso javne.

7. člen (potrebna večina)

ČR sprejema vse sklepe, razen končnih stališč, z večino glasov vseh članov ČR.

Končna stališča se sprejemajo s soglasjem vseh članov ČR, izjemoma s soglasjem vsaj petih članov, če kateri od članov ne more glasovati zaradi višje sile.

8. člen (izločitev člana ČR)

Člana ČR se izloči iz postopka samo, če je tudi sam ali kateri od njegovih ožjih družinskih članov eden izmed udeležencev v postopku pred ČR.

O izločitvi člana ČR iz postopka odloči predsednik ČR po posvetovanju z ostalimi člani ČR.

9. člen (prekinitev postopka pred ČR)

V primeru, da se je zoper enega od udeležencev v postopku pred ČR začel postopek pred rednimi sodišči oz., če takšen postopek že poteka, ČR ne začne oz. prekine že začeti postopek do izdaje pravnomočne sodne odločbe.

Po pravnomočnosti sodne odločbe, ČR nadaljuje s postopkom in zadevo obravnava v okviru svojih pristojnosti.

10. člen (javnost dela)

Delo ČR je javno. Javnost dela se zagotavlja s poročili skupščini SZS, z obveščanjem zainteresirane javnosti o posameznih primerih, če je razsodišče tako sklenilo, in z občasnim seznanjanjem javnosti o svojem delu.

11. člen

Če se v postopku pred razsodiščem ugotovi, da ima kršitev znake kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, ČR o zadevi nemudoma obvesti pristojni organ pregona (državnega tožilca).

ČR lahko o morebitnih kršitvah Zakona o socialnem varstvu in drugih predpisov, izdanih na njegovi podlagi oz. o morebitnih kršitvah drugih zakonov ali na njihovi podlagi izdanih predpisov, ki določajo javna pooblastila ali druge naloge izvajalcem socialno varstvenih storitev, obvesti socialno inšpekcijo.

12. člen (ugotavljanje odgovornost za kršitve)

Posameznik v postopku pred razsodiščem odgovarja za kršitve, ki so določene s Kodeksom etičnih načel v socialnem varstvu ter Statutom zbornice in je lahko spoznan za odgovornega le po postopku, ki ga določa ta pravilnik.

Razsodišče lahko izreče ukrepe samo po postopku in v skladu s tem pravilnikom.

Strokovna služba zbornice nudi oporo in pomoč Častnemu razsodišču, da lahko Častno razsodišče deluje nemoteno ter v skladu s tem pravilnikom in drugimi akti, ki urejajo njegovo delovanje.

13. člen (pobuda)

Postopek pred ČR se začne s pisno pobudo za ugotovitev odgovornosti za kršitve, storjene pri opravljanju dejavnosti socialnega varstva.

Pobudo iz prejšnjega odstavka tega člena lahko poda vsak državljan, organizacija in pristojno ministrstvo, ki opravlja inšpekcijski nadzor nad delom izvajalcev na področju socialnega varstva, zlasti pa:

- neposredno vključeni udeleženci – uporabniki,
- strokovni delavci in sodelavci ter drugi delavci, ki neposredno delajo z uporabniki,
- pravne osebe s področja socialno varstvene dejavnosti in njihovi organi,
- predsednik/ca in drugi organi SZS,
- strokovna služba SZS,
- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve.

Izjemoma lahko ČR postopek začne tudi samoiniciativno, če presodi, da je skrb za javni interes ali ugled stroke zadosten razlog za takšno izjemo.

14. člen

Postopek pred ČR je brezplačen, vsak udeleženec krije svoje stroške.

Če se postopek sproži na pobudo oseb iz tretje ali šeste alineje prejšnjega člena, izda ČR sklep o stroških.

15. člen

Strokovna služba SZS vsako pobudo za ČR evidentira v posebni evidenci in o njih seznanja predsednika ČR na začetku vsake seje, v posebnih primerih pa mu lahko pobude tudi pisno posreduje pred razpisano sejo.

Predsednik na seji sproži postopek razsojanja o pobudi.

16. (pravočasnost pobude)

Pobuda za začetek postopka pred ČR mora biti vložena najkasneje 45 dni po dogodku, za katerega pobudnik meni, da sodi med primere neetičnega ravnanja izvajalca socialno varstvene storitve.

ČR lahko obravnava tudi pobudo, vloženo po preteku roka iz prejšnjega odstavka, če oceni, da gre za tako pomembno oz. resno zadevo, da je njeno obravnavanje smiselno glede na namen delovanja ČR.

17. člen (vsebina pobude)

Pobuda mora vsebovati:

- podatke o prijavitelju
- podatke o domnevnem kršitelju etičnega kodeksa
- opis kršitve (čas kršitve, njene posledice, okoliščine, pomembne za presojo...)
- kateri člani kodeksa so bili kršeni v primeru, na katerega se pobudnik sklicuje
- lahko tudi predlog ukrepa (ČR na predlog ni vezano!).

ČR ne obravnava anonimnih pobud.

Nepopolnih vlog ČR ne obravnava. ČR pozove pobudnika, da svojo pobudo v postavljenem roku ustrezno dopolni. V kolikor pobudnik pobude ne dopolni ustrezno in pravočasno, ČR pobudo kot nepopolno zavrže.

ČR ne obravnava pobud, iz katerih očitno izhaja, da ne gre za primer neetičnega ravnanja izvajalcev socialno varstvenih storitev (neustrezna pobuda).

18. člen (obravnava primera)

Če je pobuda pravočasna, popolna in ustrezna, se določijo trije člani ČR, ki bodo primer obravnavali.

Obravnava primera praviloma poteka pisno, člani ČR pa vpletene strani tudi povabijo na ustni razgovor v kolikor menijo, da bo to pripomoglo k razjasnitvi primera.

ČR mora od nasprotne strani pisno zahtevati, da v določenem roku posreduje pojasnila, ki omogočajo obrnavo primera oz., da v postavljenem roku predstavi svoje stališče. Rok mora biti določen tako, da ima pozvani dovolj časa za pripravo.

Če se pozvani na poziv ČR ne odzove, lahko ČR izdela mnenje na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

ČR ne obravnava in posreduje odgovora v primerih, ko mu je vloga posredovana zgolj v vednost.

19. člen (zapisnik)

Na vsaki seji ČR se piše zapisnik.

Zapisnik piše predstavnik strokovne službe SZS. Zapisnikar mora do naslednje seje ČR pripraviti čistopis zapisnika in ga na običajen način posredovati članom ČR v pregled vsaj en teden pred naslednjo sejo ČR.

Na vsaki seji ČR se najprej verificira zapisnik prejšnje seje.

20. člen
(naloge predsednika ČR kot vodje postopka)

Predsednik ČR:

- predstavlja ČR
- vodi delo ČR
- razporeja prispele primere v obravnavo med člane ČR
- sklicuje seje ČR
- opravlja druge naloge v skladu s tem pravilnikom

Predsednik ČR vodi postopek. Med postopkom skrbi:

- da je udeležencem v postopku postavljen rok, ki jim omogoča dovolj časa za pripravo
- za enakopravnost vseh udeležencev
- da se piše zapisnik
- da presodi o morebitnih razlogih za začasno prekinitev obravnave ter določi čas nadaljevanja obravnave po prekinitvi
- za spoštovanje določb tega pravilnika

21. člen
(prizadevanje za pomiritev med udeleženci)

ČR si ves čas med postopkom prizadeva za pomiritev med udeleženci, če je to v skladu z namenom delovanja ČR.

22. člen
(ustavitev obravnave primera)

ČR ustavi obravnavo primera, če tako zahteva pobudnik, če pobudnik ne kaže zanimanja za nadaljevanje obravnave primera ali, če se zaradi pomanjkljivih podatkov obravnava ne more nadaljevati in zaključiti z mnenjem.

23. člen
(pisno mnenje)

ČR ob zaključku obravnave primera izdela pisno mnenje, v katerem navede svoje ugotovitve in oceno okoliščin primera glede kršitve Kodeksa etičnih načel v socialnem varstvu ter o tem obvesti vpletene strani.

V svojem mnenju lahko ČR opozori na ugotovljene kršitve in priporoči, kako naj se odpravijo, ter pozove kršitelja, da jo v določenem roku obvesti o svojih ukrepih.

V končnem mnenju ČR lahko odloči tudi o stroških, če so nastali v postopku.

24. člen
(izrekanje sankcij)

V primeru, da ČR ugotovi kršitve etičnih načel, lahko v svojem mnenju izreče tudi sankcije zoper kršitelja. Sankcije so moralne narave in nimajo pravnih posledic.

ČR lahko:

- izreče opomin kršitelju – opomin se izreče v končnem mnenju ČR, ki se ga vroči kršitelju, njegovi delovni organizaciji in pobudniku.
- izreče javni opomin kršitelju, ki se objavi v glasilu SZS Socialni izziv ali na drug običajen način
- v skladu s 13. b členom Sprememb in dopolnitev Statuta SZS (Uradni list RS, št. ***) izključi kršitelja iz članstva SZS. Izrek izključitve iz članstva SZS se objavi v glasilu Socialni izziv ali na drug običajen način.

ČR izreče sankcijo v svojem končnem mnenju. Mnenje se vroči pobudniku in nasprotni strani.

25. člen (prošnja za mnenje)

Izvajalec socialno varstvenih storitev lahko na ČR naslovi prošnjo za mnenje o tem, ali bo oz. ali je s kakšnim svojim ravnanjem kršil Kodeks etičnih načel v socialnem varstvu.

ČR v primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ne izreka sankcij.

26. člen (letno poročilo)

Javnost dela ČR se zagotavlja z letnim poročanjem častnega razsodišča o svojem delu skupščini SZS.

ČR ob pomoči strokovne službe SZS vsako leto, najkasneje pa do prve redne seje skupščine SZS, pripravi letno poročilo o svojem delu v preteklem letu in ga predloži skupščini SZS.

27. člen (obnova postopka)

Postopek, ki je bil zaključen in je ČR o njem izdalo mnenje, se lahko obnovi na podlagi predloga kateregakoli udeleženca v postopku.

Udeleženec v postopku lahko zahteva obnovo postopka najpozneje v enem letu od dne, ko je ČR izdalo svoje mnenje. Predlog za obnovo mora biti obrazložen, iz njega morajo natančno izhajati razlogi za predlog obnove.

Udeleženec lahko predlaga obnovo postopke, če:

- ČR pobude neutemeljeno ni obravnavalo
- ČR ni pozvalo k dopolnitvi pobude
- ČR ni pridobilo mnenj vseh udeležencev v postopku
- v primeru drugih kršitev po tem pravilniku

O predlogu za obnovo postopka odloča ČR z večino vseh članov ČR. Ponovni postopek vodi ČR, ki za obravnavo določi druge tri člane.

28. člen

Pogoje in sredstva za delovanje ČR v okviru s tem pravilnikom opredeljenih nalog, zagotavlja SZS.

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika sprejme skupščina SZS z večino prisotnih članov skupščine.

Ta pravilnik velja od dneva sprejetja na skupščini SZS.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika, prenehajo v celoti veljati določbe Pravilnika o delovanju Častnega razsodišča Socialne zbornice Slovenije z dne 4.6.1999.

Pobude, ki jih je ČR sprejelo v obravnavo pred uveljavitvijo tega pravilnika, se obravnavajo po starem pravilniku.

Nace KOVAČ, dipl.soc.del.
predsednik
Socialne zbornice Slovenije

