



Na podlagi 81. člena Statuta Socialne zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 18/19) je Upravni odbor Socialne zbornice Slovenije, na redni seji dne 15. 6. 2021 sprejel

PRAVILNIK O ČLANSTVU V SOCIALNI ZBORNICI SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o članstvu v Socialni zbornici Slovenije (v nadaljevanju: pravilnik) skladno z določili 19. člena Statuta Socialne zbornice Slovenije (v nadaljevanju: statut) ureja postopek včlanitve v Socialno zbornico Slovenije (v nadaljevanju: zbornica), prenehanje članstva v zbornici, način določitve in plačevanja članarine ter vodenje registra članstva.

2. člen

(članstvo v zbornici)

Član zbornice lahko pod pogoji, določenimi s statutom postane fizična oziroma pravna oseba, z vložitvijo pristopne izjave na obrazcu, ki je priloga 1 in 2 tega pravilnika, v kateri se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom in splošnimi akti zbornice ter, da bo plačeval članarino.

3. člen

(vrste članstva)

Zbornica ima redne in častne člane.

Redni člani so individualni in kolektivni člani.

II. POSTOPEK VČLANITVE

A. INDIVIDUALNO ČLANSTVO

4. člen

(individualni člani)

V zbornico se kot individualni člani prostovoljno lahko včlanijo fizične osebe oziroma posamezniki, ki opravljajo socialno varstveno dejavnost ali izkažejo interes za članstvo v zbornici, pod pogojem, da v zadnjih treh koledarskih letih pred predložitvijo pristopne izjave niso bile pravnomočno obsojene za kazniva dejanja, ki so v nasprotju s poslanstvom, cilji in nalogami zbornice oziroma je bila v tem obdobju že izbrisana iz kazenske evidence.

5. člen
(način in postopek včlanitve)

Individualni član zbornice lahko pod pogoji iz 4. člena tega pravilnika postane fizična oseba oziroma posameznik tako, da vloži pristopno izjavo za individualne člane na obrazcu predpisanem s tem pravilnikom.

Pristopno izjavo iz prejšnjega odstavka se predloži zbornici osebno ali po navadni pošti na poslovni naslov zbornice, ali v elektronski obliki na elektronski naslov zbornice, objavljenem na spletni strani zbornice.

Izpolnjevanje pogojev za individualno članstvo ugotavlja generalni sekretar zbornice, ki v primeru izpolnjevanja pogojev kandidatu za člana izda obvestilo o včlanitvi.

Včlanitev v zbornico velja od dneva prejema pristopne izjave oziroma od oddaje le te na pošto.

Z dnem včlanitve v zbornico postane fizična oseba individualni član zbornice in ima pravice ter dolžnosti, ki skladno z 12. in 13. členom statuta, izhajajo iz individualnega članstva.

V primeru neizpolnjevanja pogojev za včlanitev izda Upravni odbor zbornice sklep o zavrnitvi včlanitve.

B. KOLEKTIVNO ČLANSTVO

6. člen
(kolektivni člani)

V zbornico se kot kolektivni člani prostovoljno včlanijo pravne osebe, ki opravljajo socialno varstveno dejavnost ali izkažejo interes za članstvo v zbornici ter v zadnjih treh koledarskih letih pred predložitvijo pristopne izjave niso izvajale dejavnosti oziroma delovale v nasprotju s poslanstvom, cilji in nalogami zbornice.

7. člen
(način in postopek včlanitve)

Kolektivni član zbornice lahko pod pogoji iz 6. člena tega pravilnika postane pravna oseba z vložitvijo pristopne izjave za kolektivne člane na obrazcu predpisanem s tem pravilnikom.

Pristopno izjavo iz prejšnjega odstavka se predloži zbornici osebno ali po navadni pošti na poslovni naslov zbornice, ali v elektronski obliki na elektronski naslov zbornice, objavljenem na spletni strani zbornice.

Izpolnjevanje pogojev za kolektivno članstvo ugotavlja generalni sekretar zbornice, ki v primeru izpolnjevanja pogojev pravni osebi izda obvestilo o včlanitvi v kolektivno članstvo.

Včlanitev v zbornico velja od dneva prejema pristopne izjave oziroma od oddaje le te na pošto.

Z dnem včlanitve v zbornico postane pravna oseba kolektivni član zbornice in ima pravice ter dolžnosti, ki skladno z 14. in 15. členom statuta, izhajajo iz kolektivnega članstva.

Kolektivni član in zbornica skleneta sporazum o sodelovanju in sofinanciranju. Sporazum se sklepa za nedoločen čas z možnostjo odstopa od sporazuma s strani enega od partnerjev. V primeru neizpolnjevanja pogojev za včlanitev izda Upravni odbor zbornice sklep o zavrnitvi včlanitve.

C. ČASTNO ČLANSTVO

8. člen (častni člani)

Naziv častni član zbornice se lahko podeli individualnemu članu zbornice, ki pri svojem poklicnem ali prostovoljnem delu na področju socialnega varstva dosega izjemne dosežke in ima posebne zasluge za razvoj socialno varstvene dejavnosti ter pri uveljavljanju poslanstva zbornice.

9. člen (način in postopek podelitve častnega članstva)

Naziv častni član podeli skupščina zbornice na predlog strokovnega sveta zbornice.

Individualni član pridobi naziv častni član zbornice z dnem skupščine na kateri mu je podeljen navedeni naziv.

10. člen (pravice in dolžnosti častnih članov)

Častni člani so v pravicah in obveznostih izenačeni z rednimi člani, razen plačevanja članarine, ki so jo oproščeni.

III. PRENEHANJE ČLANSTVA

11. člen

Članstvo v zbornici preneha s/z:

- črtanjem oziroma izpisom iz članstva, če član, kljub pisnemu opominu ne plača članarine;
- prostovoljnim izstopom;
- izključitvijo člana;
- smrtjo individualnega ali častnega člana;
- prenehanjem delovanja kolektivnega člana.

12. člen (izpis iz članstva)

Člana Upravni odbor zbornice izpiše iz članstva zbornice, če ne plača članarine, tudi po naknadno določenem roku v pisnem opominu, z dnem, ko bi moral po opominu najkasneje plačati članarino.

13. člen (izstop iz članstva)

Član lahko kadarkoli izstopi iz članstva zbornice na podlagi izjave o izstopu iz članstva na obrazcu, ki je priloga 3 in 4 tega pravilnika.

Ugotovitveni sklep o izstopu iz članstva v zbornici sprejme Upravni odbor zbornice in velja od prvega dne v naslednjem mesecu od prejema izstopne izjave.

Član, ki izstopa ali mu je prenehalo članstvo v zbornici, je dolžan poravnati vse finančne obveznosti, nastale v času njegovega članstva v zbornici.

14. člen
(izključitev iz članstva)

Častno razsodišče zbornice lahko v primerih iz 18. člena statuta izključi člana iz članstva zbornice.

Postopek o izključitvi iz članstva zbornice poteka skladno s pravilnikom o delu častnega razsodišča.

IV. NAČIN DOLOČITVE IN PLAČEVANJA ČLANARINE

15. člen

Članarina je redna mesečna dajatev, ki jo plačujejo člani zbornice. V primeru včlanitve do 15. v mesecu je član dolžan plačati članarino za celoten mesec, v primeru včlanitve po 15. v mesecu obveznost plačevanja članarine nastopi s prvim dnevom v naslednjem mesecu po včlanitvi.

Plačila članarine so oproščeni častni člani zbornice.

16. člen
(višina članarine)

Višino članarine za individualne in kolektivne člane določi Upravni odbor zbornice.

17. člen
(obračun članarine)

Članarina se obračunava mesečno.

18. člen
(način plačevanja članarine)

Možni načini plačevanja članarine so:

- polletno odtegotvanje od plače s strani delodajalca,
- s položnico na 3 mesece, 6 mesecev ali letno,
- na podlagi izstavljenega računa na 3 mesece, 6 mesecev ali letno.

Članom, ki v roku določenem na račuru ne poravnajo finančne obveznosti plačila članarine, se posreduje pisni opomin. Če član kljub pisnemu opominu ne plača članarine, se mu posreduje drugi opomin. V primeru neplačila članarine po drugem pisnem opominu se predlaga upravnemu odboru izbris člana iz članstva zbornice.

V. VODENJE REGISTRA ČLANSTVA

19. člen

Zbornica vodi in upravlja register individualnega, kolektivnega in častnega članstva zbornice.

Za namen izvajanja nalog iz II. poglavja statuta zbornica evidentira, obdeluje, shranjuje in uporablja podatke o članstvu zbornice.

Zbornica ravna s podatki registra članstva v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

A. INDIVIDUALNO IN ČASTNO ČLANSTVO

20. člen

V registru se vodijo naslednji podatki individualnih in častnih članov:

- ime in priimek,
- datum rojstva,
- naslov stalnega prebivališča,
- naslov začasnega prebivališča,
- telefon,
- e-pošta,
- status (redno delovno razmerje, upokojenec, študent, porodniški stalež, pripravnik, nezaposlen, družinski pomočnik),
- zaposlitev (naziv in naslov organizacije),
- naziv delovnega mesta,
- vrsta in stopnja dosežene izobrazbe,
- vrsta opravljenega strokovnega izpita ter datum in naziv organizacije, ki je potrdilo izdala,
- pridobljeni strokovni nazivi na področju socialnega varstva ter na področju vzgoje in izobraževanja oz. drugi pridobljeni nazivi
- način plačevanja članarine.

B. KOLEKTIVNO ČLANSTVO

21. člen

V registru se vodijo naslednji podatki organizacije, zavoda, društva, ustanove, skupnosti ter druge pravne osebe, ki se vključi v kolektivno članstvo zbornice:

- naziv in sedež kolektivnega člana,
- odgovorna oseba organizacije,
- kontaktna oseba organizacije,
- telefon, faks in elektronska pošta,
- matična in davčna številka,
- transakcijski račun,
- število zaposlenih delavcev,
- število zaposlenih strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev,
- število članov društva, združenja, zveze združenj itd.
- način plačevanja članarine.

22. člen

(obveznost sporočanja sprememb)

O vsaki spremembi podatkov, navedenih v 20. in 21. členu tega pravilnika, morata tako individualni kot kolektivni član obvestiti zbornico, najkasneje v roku 14 dni po nastopu spremembe.

Član, ki zbornice o spremembi podatkov ni obvestil skladno z rokom opredeljenim v prejšnjem odstavku tega člena pravilnika, sam nosi odgovornost za posledice takšne opustitve.

Sestavni del tega pravilnika so naslednji obrazci:

- pristopna izjava za individualne člane,
- pristopna izjava za kolektivne člane,
- izjava individualnega člana o izstopu iz članstva,

- izjava kolektivnega člana o izstopu iz članstva.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vodenju registra članstva Socialne zbornice Slovenije, sprejet na Upravnem odboru zbornice, št. 890-3/3UO/2002 z dne 12. 11. 2002.

24. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo, ko ga sprejme Upravni odbor zbornice, uporabljati pa se začne 1. julija 2021.

Številka: 1486/2021-SZS/UO-UBG
Ljubljana, dne 15. 6. 2021



Mirjana ČESEN
PREDSEDNICA UPRAVNEGA ODBORA
SOCIALNE ZBORNICE SLOVENIJE



Priloga 1: Pristopna izjava za individualne člane

Priloga 2: Pristopna izjava za kolektivne člane

Priloga 3: Izjava individualnega člana o izstopu iz članstva

Priloga 4: Izjava kolektivnega člana o izstopu iz članstva