



**SOCIALNA ZBORNICA
SLOVENIJE**

**KATALOG
PROGRAMOV STALNEGA STROKOVNEGA
USPOSABLJANJA
ZA LETO 2009
(3. verzija)**

Ljubljana, december 2009



Koseška cesta 8, 1000 LJUBLJANA

☎ +386 (0)1 581 93 10 (tajništvo); ☎ +386 (0)1 581 93 13

ID za DDV: SI54713960, matična številka: 5823757, IBAN: SI56 0201 0001 8187 078

<http://www.soczbor-sl.si>, e-pošta: ✉ info.soczbor@soczbor-sl.si

UBG12/09

KAZALO

| | |
|--|-----------|
| UVODNE BESEDE | 5 |
| A. JAVNA POOBLASTILA..... | 6 |
| 1 – IZOBRAŽEVALNI PROGRAM ZA CENTRE ZA SOCIALNO DELO »VARSTVO OTROK IN DRUŽINE« .. | 6 |
| 2 – SEMINAR ZA DELAVCE CENTROV ZA SOCIALNO DELO, KI DELAJO NA PODROČJU DENARNIH SOCIALNIH POMOČI..... | 6 |
| B. SOCIALNOVARSTVENE STORITVE..... | 7 |
| 3 – SEMINAR ZA STROKOVNE DELAVCE OBČIN, PRISTOJNE ZA SOCIALNO VARSTVO, IN VODJE IZVAJANJA POMOČI NA DOMU..... | 7 |
| 4 – SOCIALNI OSKRBOVALEC/SOCIALNA OSKRBOVALKA NA DOMU | 7 |
| 5 – SOCIALNI OSKRBOVALEC/SOCIALNA OSKRBOVALKA NA DOMU | 7 |
| 6 – SOCIALNI OSKRBOVALEC/SOCIALNA OSKRBOVALKA NA DOMU | 8 |
| 7 – SOCIALNI OSKRBOVALEC/SOCIALNA OSKRBOVALKA NA DOMU | 8 |
| 8 – SOCIALNI OSKRBOVALEC/SOCIALNA OSKRBOVALKA NA DOMU | 8 |
| 9 – IZOBRAŽEVALNI PROGRAM ZA IZVAJANJE SOCIALNO VARSTVENE STORITVE POMOČ NA DOMU – SOCIALNA OSKRBA IN SOCIALNI SERVIS | 8 |
| C. SPECIFIČNA ZNANJA ZA DELO | 10 |
| 10 – USPOSABLJANJE SUPERVIZORJEV..... | 10 |
| 11 – TERAPIJA S POMOČJO KONJA ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN ODRASLE S POSEBNIMI POTREBAMI | 10 |
| 12 – VZGOJA BREZ NASILJA | 10 |
| 13 – KOMUNIKACIJA IN MEDINSTITUCIONALNO SODELOVANJE PRI OBRAVNAVI NASILJA V DRUŽINI | 11 |
| 14 – USTVARIMO POZITIVNO KLIMO..... | 11 |
| 15 – NOVI TRENDI PISNE KOMUNIKACIJE | 11 |
| 16 – STRES NA DELOVNEM MESTU | 11 |
| 17 – MOBING NA DELOVNEM MESTU..... | 12 |
| 18 – CELOVITA OBRAVNAVA STAROSTNIKOV..... | 12 |
| 19 – KOMUNIKACIJA S SVOJCI, OSKRBOVANCİ IN SODELAVCI | 12 |
| 20 – UČINKOVITO PLANIRANJE DELOVNEGA ČASA IN PODAJANJE NALOG | 12 |
| 21 – POSLOVNO KOMUNICIRANJE VODSTVA..... | 13 |
| 22 – POZITIVEN ODNOS DO SODELAVCEV, SVOJCEV IN OSKRBOVANCEV..... | 13 |
| 23 – USPEŠNO SODELOVANJE NA DELOVNEM MESTU | 13 |
| 24 – LETNI RAZGOVORI | 13 |
| 25 – MOTIVACIJA IN VODENJE | 14 |
| 26 – TIMSKO DELO | 14 |
| 27 – KARIZMATIČNI VODJA..... | 14 |
| 28 – 8-URNA ŠOLA VODENJA V ZAVODIH | 14 |
| 29 – CELOSTNA OBRAVNAVA OSEB Z AVTIZMOM..... | 15 |
| 30 – COACHING..... | 15 |
| 31 – »DOBRO VPRAŠANJE« - VPRAŠANJE KOT DIAGNOSTIČNI IN SPREMLJEVALNI INSTRUMENT .. | 15 |
| 32 – EN DAN OSEMDESETLETNIK/OSEMDESETLETNICA..... | 15 |
| 33 – IZOBRAŽEVANJE ZA NARAVNANOST NA STANOVALCE IN PROCESSE..... | 16 |
| 34 – IZOBRAŽEVANJE ZA PROCESNE VODJE | 16 |
| 35 – GIBALNE IN SOCIALNE IGRE ZA DELO S STAROSTNIKI IN OSEBAMI Z DEMENCO | 16 |
| 36 – INOVATIVNA VALIDACIJA - SUPERVIZIJA | 16 |
| 37 – INOVATIVNA VALIDACIJA – SUPERVIZIJA ZA PREDAVATELJICE INOVATIVNE VALIDACIJE | 17 |
| 38 – INTERVIZIJSKA DELAVNICA ZA MODERATORJE E-QALINA® | 17 |
| 39 – IZOBRAŽEVANJE ZA MODERATORJE..... | 17 |
| 40 – KOMUNIKACIJA S TEŽKO BOLNIMI OSEBAMI IN NJIHOVIMI SVOJCI..... | 17 |
| 41 – NAČRTOVANJE IN UČINKOVITO VODENJE SOCIALNE AKCIJE | 18 |

| | |
|---|----|
| 42 – POSVET STROKOVNIH DELAVCEV CENTROV ZA SOCIALNO DELO IN SOCIALNIH DELAVCEV SOCIALNOVARSTVENIH USTAVOV/DOMOV ZA STAREJŠE | 18 |
| 43 – PRIPRAVA IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC IN OBVLADOVANJE TVEGANJ V SOCIALNOVARSTVENIH ZAVODIH (DOMOVIH, CENTRIH) | 18 |
| 44 – SEMINAR ZA DELO STROKOVNIH (PROJEKTNIH) SKUPIN PRI E-QALINU® | 18 |
| 45 – SEMINAR ZA DELOVNE TERAPEVTE SOCIALNOVARSTVENIH ZAVODOV/DOMOV | 19 |
| 46 – USPEŠNA KOMUNIKACIJA – KOMUNIKACIJA BREZ PRISILE | 19 |
| 47 – VZPOSTAVLJANJE ODNOSA (KOMUNIKACIJA) Z UPORABNIKI S TEŽAVAMI V DUŠEVNEM ZDRAVJU | 19 |
| 48 – ZAKON O DUŠEVNEM ZDRAVJU – NALOGE IN OPRAVILA SOCIALNOVARSTVENIH USTANOV .. | 19 |
| 49 – ZASVOJENOST, BOLEZEN SODOBNEGA ČASA | 20 |
| 50 – ŽIVLJENJE KOT IZZIV | 20 |
| 51 – USPOSABLJANJE ZA DRUŽINSKEGA MEDIATORJA | 20 |
| 52 – POMEN REŠEVANJA KONFLIKTOV ZA MEDOSEBNE ODNOSE NA DELOVNEM MESTU | 21 |
| 53 – KAKO NAJTI »PRAVO MERO« ALI »SREDNJO POT« V KOMUNIKACIJI | 21 |
| 54 – IZGRADNJA TEAMA ALI TEAMBUILDING | 21 |
| 55 – PSIHOHIGIENSKI TRENING KOT PREVENTIVA IZGORELOSTI NA DELOVNEM MESTU | 21 |
| 56 – SEMINAR ZA PROSTOVOLJCE DRUŠTEV VOJNIH INVALIDOV PRI IZVAJANJU POSEBNEGA SOCIALNEGA PROGRAMA: KONKRETNA IN NEPOSREDNA NEGA TER FIZIČNA POMOČ VOJNIM INVALIDOM NA DOMU IN OHRANJANJE SOCIALNIH STIKOV | 22 |
| 57 – KOMUNIKACIJA V PALIATIVNI OSKRBI OB KONCU ŽIVLJENJA, KADAR NI VEČ KAJ STORITI, OSTANE ŠE VEDNO NEKAJ | 22 |
| 58 – PROGRAM IZOBRAŽEVANJA VODSTVENIH DELAVCEV V ZAVODU HRASTOVEC TRATE | 22 |
| 59 – 8. STROKOVNO SREČANJE SOCIALNIH DELAVCEV DOMOV ZA STARE SLOVENIJE: KDAJ SO VRATA ODPRTA? VEDNO! | 23 |
| 60 – MOJA IN TVOJA DUŠEVNA MOTNJA | 23 |
| 61 – PREPREČEVANJE NAŠILJA V DRUŽINI (PРАВNA PODLAGA TER DUŠEVNO ZDRAVJE ŽENSK) ... | 23 |
| 62 – UČINKOVITA IN NEUČINKOVITA KOMUNIKACIJA | 24 |
| 63 – MEDSEBOJNI ODNOSI IN PREMAGOVANJE STRESA | 24 |
| 64 – INOVATIVNA VALIDACIJA | 24 |
| 65 – SEMINAR ZA MEDICINSKE SESTRE IN ZDRAVSTVENE TEHNIKE SOCIALNOVARSTVENIH ZAVODOV/DOMOV | 25 |

UVODNE BESEDE

Socialna zbornica Slovenije izvaja javno pooblastilo načrtovanja in organiziranja stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja za strokovne delavce in sodelavce na področju socialnega varstva na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Ur.l. RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr. in 122/07 Odl. US: U-I-11/07-45) in Pravilnika o načrtovanju in organiziranju stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja (Ur. l. RS, št. 120/04).

15. člen pravilnika določa objavo Kataloga programov stalnega strokovnega usposabljanja, zato ga je zbornica pripravila tudi letos. V katalogu so zbrani programi (56), ki jih je zbornica verificirala ter verificirala in točkovala do junija 2009.

Programi so namenjeni strokovnim delavcem in strokovnim sodelavcem na področju socialnega varstva ter ostalim zainteresiranim zaposlenim na drugih področjih (zdravstvo, šolstvo, pravosodje) in so razvrščeni v tri vsebinske sklope:

A – javna pooblastila,

B – socialnovarstvene storitve,

C – specifična znanja za delo.

V letu 2009 je strokovna služba obravnavala 75 prispelih vlog, od tega 16 za verificiranje in 60 za verificiranje in točkovanje. Vloge je posredovalo 20 organizatorjev izobraževanja. V katalogu je objavljenih 65 programov, 7 verificiranih in 58 verificiranih in točkovanih. Vsebine programov se nanašajo predvsem na tretji vsebinski sklop – Specifična znanja za delo in manj na druga dva sklopa (Javna pooblastila in Socialnovarstvene storitve).

mag. Urška Borišek Grošelj,
svetovalka za organizacijo strokovnega
izobraževanja in usposabljanja na področju
socialnega varstva

A. JAVNA POOBLASTILA

**FIRIS IMPERL & CO. d.n.o., Razvojni inženiring socialnega varstva
Tržaška 90/j, 1370 Logatec**

1 – IZOBRAŽEVALNI PROGRAM ZA CENTRE ZA SOCIALNO DELO »VARSTVO OTROK IN DRUŽINE«

Število točk: 4

Koordinatorica: Eva Imperl, tel.: 01/754 13 96, e-pošta: eva.imperl@siol.net

Število ur: 66 ur (predavanje: 46 ur, praktično delo: 20 ur)

Povzetek vsebine: Izobraževalni program za centre za socialno delo »Varstvo otrok in družine« je razdeljen na 4 vsebinske sklope: Družina kot sistem, Motnje družinskega sistema, Pravni okvir izvajanja varstva otrok in družine, Vsebina in tehnike izvajanja varstva otrok in družine. Poseben poudarek izobraževalnega programa bo družina kot sistem, zakonitosti njenega razvoja, posebnosti, na katere moramo biti pozorni.

2 – SEMINAR ZA DELAVCE CENTROV ZA SOCIALNO DELO, KI DELAJO NA PODROČJU DENARNIH SOCIALNIH POMOČI

Število točk: 1

Koordinatorica: Eva Imperl, tel.: 01/754 13 96, e-pošta: eva.imperl@siol.net

Število ur: 24 ur (predavanje: 11 ur, praktično delo: 13 ur)

Povzetek vsebine: Prvi del seminarja bo namenjen interpretaciji Zakona o socialnem varstvu in poglobitvi praktičnega znanja glede izvajanja zakona. Poudarek bo na razumevanju in tolmačenju posameznih zakonskih norm v smislu lažjega odločanja v postopkih. V nadaljevanju bodo predstavljene značilnosti in razumevanje odvisnosti. Pri tem želimo predvsem osvetliti različne vrste odvisnosti, kako jih prepoznavamo, kaj moramo vedeti za boljše razumevanje odvisnosti in odvisnikov, značilnosti komunikacije ter problemi, povezani s socialno (ekonomsko) ogroženostjo. Ker se strokovni delavci na centrih za socialno delo pogosto znajdejo »v sredini«, kjer rešujejo spore, jim tokrat ponujamo predavanje o mediaciji, ki predstavlja mirno reševanje sporov. Poleg metodološkega dela bo prikazan tudi duhovni aspekt mediacije, ki posega v globalno spreminjanje medčloveških odnosov. Medsebojno razumevanje, upoštevanje in sprejemanje različnosti, sočutje ter zaupanje, je le nekaj vrednot, ki jih podpira mediacija. V izkustvenem delu bodo udeleženci na praktičnem primeru spoznali možnosti ustreznega sprejema in obravnave strank z visokim konfliktnim potencialom. Iskali bomo odgovor na vprašanje, kako preusmeriti udeležence v konfliktu od nasprotniške naravnosti (težnje po porazu druge strani) k njihovemu konstruktivnemu sodelovanju.

B. SOCIALNOVARSTVENE STORITVE

FIRIS IMPERL & CO. d. n. o.
Tržaška 90/j, 1270 Logatec

3 – SEMINAR ZA STROKOVNE DELAVCE OBČIN, PRISTOJNE ZA SOCIALNO VARSTVO, IN VODJE IZVAJANJA POMOČI NA DOMU

Število točk: 1

Koordinator: Eva Imperl, tel.: 01/754 13 96, e-pošta: eva.imperl@siol.net

Število ur: 24 ur (predavanje: 10 ur, praktično delo: 14 ur)

Povzetek vsebine: Seminar bo ponudil tri vsebine. Najprej bo predstavljen »Bielefeldski model« iz Nemčije, ki predstavlja sodoben koncept oskrbe starejših na domu in v okviru oskrbovanih stanovanj z motom »Vsak lahko ostane doma, ne glede na stopnjo nege«. Naslednja tema bo odgovarjala na problem sledljivosti podatkov pri izvajanju oskrbe starejših. Pri tem mislimo na pristojnosti in izvajanje pooblastil CSD, občine, izvajalcev institucionalnega varstva in izvajalce pomoči na domu ter probleme, povezane s prenosi podatkov med omenjenimi subjekti odločanja ali izvajanja storitev. Zadnja tema, ki je namenjena predvsem koordinatorjem pomoči na domu, je delo s starostniki z demenco in njihovimi svojci. Starostniki v prvi fazi demence večinoma še živijo doma, zato se pojavljajo problemi in stiske pri svojcih. Z več znanja o demenci in komunikaciji z osebami z demenco, lahko koordinatorji nege pomembno olajšajo te stiske.

LJUDSKA UNIVERZA ŠKOFJA LOKA
Podlubnik 1 a, 4220 Škofja Loka

4 – SOCIALNI OSKRBOVALEC/SOCIALNA OSKRBOVALKA NA DOMU

Koordinatorica: Tanja Avman, tel.: 04/506 13 80, e-pošta: tanja.avman@guest.arnes.si

Število ur: 130 ur (predavanje: 70 ur, praktično delo: 60 ur)

Povzetek vsebine: Program usposabljanja Socialni oskrbovalec/socialna oskrbovalka na domu je namenjen vsem, ki se želijo usposobiti za delo v ustanovah, ki izvajajo oskrbo na domu ter v socialnovarstvenih ustanovah. Vsebina programa je usklajena s Katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti za poklicno kvalifikacijo Socialni oskrbovalec/socialna oskrbovalka na domu, kar omogoča udeležencem, da svoje znanje potrdijo v postopku preverjanja in potrjevanja nacionalne poklicne kvalifikacije. Program obsega 4 module: Osnove socialnega varstva, Komunikacija, Osebna oskrba, Gospodinjstva pomoč. V okviru programa udeleženci opravijo tudi 20 ur praktičnega usposabljanja.

UPI - LJUDSKA UNIVERZA ŽALEC
Ulica Ivanke Uranjek 6, 3310 Žalec

5 – SOCIALNI OSKRBOVALEC/SOCIALNA OSKRBOVALKA NA DOMU

Koordinatorica: Mihaela Ančlin, tel.: 03/713 35 65, e-pošta: mihaela.anclin@upi.si

Število ur: 85 ur (predavanje: 35 ur, praktično delo: 50 ur)

Povzetek vsebine: V programu usposabljanja, katerega osnovni cilj je usposobitev udeležencev za samostojno izvajanje storitev pomoči na domu, bodo udeleženci osvojili naslednje vsebine: prepoznavanje potreb posameznika in spremljanje uporabnikovega počutja, osnove gerontologije, tehnike dobre komunikacije in ravnanje v konfliktnih situacijah, socialno vključevanje uporabnikov v okolje in načrtovanje različnih obveznosti, vzpostavljanje in ohranjanje uporabnikove socialne mreže, sodelovanje pri organizaciji dela (program dela, načrt individualne nege in oskrbe), izvajanje osebne nege in higiene (pomoč pri prehranjevanju, gibanju, nudenju prve pomoči, priprava primerne obroka, pospravljanje, čiščenje bivalnih prostorov), ustrezna uporaba in ravnanje s pripomočki ter skrb za zagotavljanje kvalitete dela v socialni oskrbi. Praktični del programa usposabljanja bo potekal v

zavodu, ki nudi oskrbo in varstvo odraslim osebam, ki zaradi slabših psihofizičnih sposobnosti niso zmožni integracije v samostojno izven institucionalno življenje.

LJUDSKA UNIVERZA, ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ROGAŠKA SLATINA
Celjska cesta 3 a, 3250 Rogaška Slatina

6 – SOCIALNI OSKRBOVALEC/SOCIALNA OSKRBOVALKA NA DOMU

Koordinatorica: Irena Hostnik, tel.: 03/818 24 42, e-pošta: irena@lu-rogaska.si

Število ur: 120 ur (predavanje: 60 ur, praktično delo: 60 ur)

Povzetek vsebine: Program je namenjen vsem, ki bi se radi usposobili za izvajanje pomoči na domu ali v socialno varstvenih zavodih, zavodih za rehabilitacijo, zdraviliščih, ustanovah, ki izvajajo socialno oskrbo na domu, ... ter tudi tistim, ki bi radi opravili izpit za pridobitev certifikata NPK. Izobraževalni program je pripravljen v skladu s katalogom strokovnih znanj in spretnosti za pridobitev NPK in ga je verificirala Socialna zbornica Slovenije. Vsebinski sklopi programa so: Osnove dela na področju socialnega varstva, delo z uporabniškimi skupinami, organizacija dela, socialno vključevanje uporabnikov, komunikacija, ravnanje s pripomočki, osebna oskrba, gospodinjska pomoč, zagotavljanje kvalitete dela v socialni oskrbi.

ZAVOD ZA TEHNIČNO IZOBRAŽEVANJE LJUBLJANA
Ptujska 19, 1000 Ljubljana

7 – SOCIALNI OSKRBOVALEC/SOCIALNA OSKRBOVALKA NA DOMU

Koordinatorica: Barbara Gregorič Gorenc, tel.: 01/280 67 50, e-pošta: barbara.gregoric@zti-lj.si

Število ur: 100 ur (predavanje: 40 ur, praktično delo: 60 ur)

Povzetek vsebine: V današnjem času se vedno bolj kaže potreba po pomoči ostarelemu in/ali bolnemu sočloveku. Tem potrebam skuša zadostiti tudi poklic socialni oskrbovalec/socialna oskrbovalka na domu, ki ga kandidati pridobijo v programu usposabljanja za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije. Program zajema naslednje vsebine: Socialno varstvo in organizacija dela, Delo z uporabniškimi skupinami, Komunikacija, Osebna oskrba in gospodinjska pomoč, Zagotavljanje kvalitete dela v socialni oskrbi.

IZOBRAŽEVALNI CENTER GEOSS d.o.o.
Trg na Stavbah 8 a, 1270 Litija

8 – SOCIALNI OSKRBOVALEC/SOCIALNA OSKRBOVALKA NA DOMU

Koordinatorica: Marija Tomšič, gsm: 041/411 112, e-pošta: tomsic.marija@amis.net

Število ur: 120 ur (predavanje: 60 ur, praktično delo: 60 ur)

Povzetek vsebine: Program je namenjen udeležencem, ki se želijo usposobiti za delo v ustanovah, ki izvajajo oskrbo na domu, socialnovarstvenih zavodih, zdraviliščih. Udeleženci bodo dobili znanja o nudenju pomoči uporabnikom, prepoznavanju stisk in težav različnih ciljnih skupin, izvajanju osebne higiene, ravnanju s pripomočki in gospodinjski pomoči. Poseben poudarek je namenjen tudi komunikaciji z uporabnikom (formalni in neformalni razgovori, ravnanje v konfliktnih situacijah) ter socialnemu vključevanju uporabnikov v okolje. Program obsega teoretični in praktični del. Vsak vsebinski sklop pa se konča s preverjanjem znanja.

ZAVOD ZA OSKRBO NA DOMU LJUBLJANA
Ambrožev trg 7, 1000 Ljubljana

9 – IZOBRAŽEVALNI PROGRAM ZA IZVAJANJE SOCIALNO VARSTVENE STORITVE POMOČ NA DOMU – SOCIALNA OSKRBA IN SOCIALNI SERVIS

Koordinatorica: Polona Milek, tel.: 01/239 65 04, e-pošta: polona.milek@zod-lj.si

Število ur: 140 ur (predavanje: 65 ur, praktično delo: 75 ur)

Povzetek vsebine: Izobraževalni program je namenjen kandidatom/kam, ki se želijo usposobiti za delo socialne oskrbovalke na domu in v nadaljevanju pridobiti nacionalno poklicno kvalifikacijo. Kandidati/ke pridobijo osnovni vpogled v sistem socialnega varstva in poglobljeno znanje o potrebah uporabniških skupin storitve socialna oskrba in socialni servis, teoretična in praktična znanja s področja zdravja, vzdrževanja osebne higiene, pomoči pri gibanju, premikanju težje pomočnih in nepomočnih oseb, vzdrževanje higienskega režima v bivalnem okolju uporabnika, zdrave prehrane z dietetiko, obvladovanja stresnih situacij in komuniciranja ter upravljanja konfliktnih situacij. Poseben poudarek je namenjen praktičnemu delu, sprva v kabinetu in kasneje na domu uporabnikov.

C. SPECIFIČNA ZNANJA ZA DELO

UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA SOCIALNO DELO Topniška 31, 1000 Ljubljana

10 – USPOSABLJANJE SUPERVIZORJEV

Število točk: 3

Koordinatorica: Vida Milošević Arnold, gsm: 031 641 380, e-pošta: vida.m.arnold@fsd.uni-lj.si

Število ur: 260 ur (predavanje: 80 ur, praktično delo: 180 ur)

Povzetek vsebine: Poudarek programa je na pridobivanju praktičnih izkušenj za opravljanje vloge supervizorja. Sodelovanju v različnih izkustvenih oblikah bo namenjenih 160 ur, 80 ur je predvidenih za spoznavanje teoretičnih konceptov, pomembnih za supervizijo. Program se bo zaključil z zagovorom zaključne naloge, v kateri bodo udeleženci integrirali svoje izkušnje in teoretična spoznanja s področja supervizije. Udeleženci, ki bodo program uspešno končali in izpolnjujejo tudi druge pogoje, izpolnjujejo pogoje za pridobitev licence iz supervizije.

ZAVOD ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO DR. MARIJANA BORŠTNARJA DORNAVA Dornava 128, 2252 Dornava

11 – TERAPIJA S POMOČJO KONJA ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN ODRASLE S POSEBNIMI POTREBAMI

Število točk: 0,5

Koordinatorica: Tanja Šafranko, tel.: 02 754 02 00, e-pošta: tanja.safranko@zavod-dornava.si

Število ur: 8 ur (predavanje: 5 ur, praktično delo: 3 ure)

Povzetek vsebine: Vse uporabne možnosti konja pri otrocih, mladostnikih in odraslih osebah na področju defektološke in posebne pedagogike vključujejo pedagoške, psihološke, psihoterapevtske, rehabilitativne in sociointegrativne ponudbe s pomočjo konja, pri čemer je poudarek na individualnem podpiranju preko konja. Individualiziran program sestavljen na osnovi dobre diagnostike za konkretno osebo omogoča kvalitetnejšo in celovitejšo obravnavo s pomočjo konja. Potrebno je najti prave vsebine, načine in pripomočke za vsako osebo posebej, tako je ta v edukacijskem procesu veliko bolj motivirana in ustvarjalna, saj gre za zadovoljevanje njenih osnovnih potreb. Bistvenega pomena za uspešno izvajanje obravnave s pomočjo konja pa je nenehno prilagajanje procesa učenja otroku, mladostniku oz. odrasli osebi glede na njihove zmožnosti, želje in interese.

ZAVOD ISKRENI.NET, ZAVOD ZA KULTURO ŽIVLJENJA Stožice 56, 1000 Ljubljana

12 – VZGOJA BREZ NASILJA

Število točk: 0,5

Koordinator: Peter Pinter, tel.: 05 902 00 00, e-pošta: info@iskreni.net

Število ur: 8 ur (predavanje: 7 ur, praktično delo: 1 ura)

Povzetek vsebine: Stalno osveščanje družbe, da fizična kazen pomeni kršitev temeljnih otrokovih pravic, je zelo potrebno, a ni dovolj. Temeljna naloga strokovnjakov na področju družine je, da staršem pomagamo razumeti, kaj fizična kazen resnično je. Najti moramo poti, kako jim pomagati, da bodo najprej opustili fizično nasilje, nato pa se oblikovali v odzivne, rahločutne in pozorne osebnosti, ki jim bo fizična kazen povsem tuj način vzgoje.

DRUŠTVO REGIONALNA VARNA HIŠA CELJE
p. p. 347, 3000 Celje

13 – KOMUNIKACIJA IN MEDINSTITUCIONALNO SODELOVANJE PRI OBRAVNAVI NASILJA V DRUŽINI

Število točk: 1

Koordinatorici: Suzi Kvas, Valerija Capl, tel.: 03 492 63 56, 03 492 40 42, e-pošta: suzi.kvas@siol.net, varna.hisace@siol.net

Število ur: 12 ur (predavanje: 6 ur, praktično delo: 6 ur)

Povzetek vsebine: Program zajema dve osrednji tematiki. Prva tematika se nanaša na nastopanje in komunikacijo, ker pri svojem delu ne moremo mimo javnega nastopanja in komunikacije z mediji. Kako nastopati, voditi okrogle mize, posvete so vprašanja, ki bodo zajeta v predavanjih in delavnicah. Obravnavane bodo naslednje teme: uspešna komunikacija s težavneži, argumentiranje in zagovorništvo, vodenje sestankov, okroglih miz, tiskovnih konferenc, delo z mediji. Druga tema se nanaša na medinstitucionalno sodelovanje pri obravnavi nasilja v družini. Opredeljene bodo vloge in pomen različnih organizacij: tožilstvo, policija, družinska sodišča, CSD, kjer bo priložnost za predstavitev problemov in težav pri delu ter za primere dobre prakse. Predstavljena bo vloga tožilstva, policije, družinskega sodišča, CSD-jev.

IZZA d.o.o.

Ljubljanska cesta 42, 2310 Slovenska Bistrica

14 – USTVARIMO POZITIVNO KLIMO

Število točk: 0,5

Koordinator: Drago Bukvič, tel.: 02 843 20 60, e-pošta: drago.bukvic@izza.si

Število ur: 8 ur (predavanje: 6 ur, praktično delo: 2 uri)

Povzetek vsebine: Zadovoljni in motivirani zaposleni vam pomagajo dosegati cilje in uresničevati vizijo in poslanstvo vaše družbe. S pozitivno organizacijsko klimo - s klimo zmagovalcev - ustvarjate osnovo za doseganje odličnih rezultatov, ki jih od vas pričakujejo delničarji, zaposleni in okolica. Investicija v ljudi se bo hitro povrnila v poslovnem rezultatu. "Investiranje v ljudi ali največje bogastvo so naši zaposleni" naj ne bo samo vaša parola. Na tem seminarju se boste naučili, kaj narediti, da bodo sodelavci z veseljem hodili v službo in se čutili odgovorne skupaj z vami za doseganje planov.

15 – NOVI TRENDI PISNE KOMUNIKACIJE

Koordinator: Drago Bukvič, tel.: 02 843 20 60, e-pošta: drago.bukvic@izza.si

Število ur: 10 ur (predavanje: 5 ur, praktično delo: 5 ur)

Povzetek vsebine: Pisno komuniciranje, pa naj bo po običajni pošti, po faksu ali po elektronski pošti, je del poslovne odličnosti podjetja in ogledalo naše osebne urejenosti. Z lepo oblikovanim in jezikovno pravilnim pisnim sporočilom pokažemo vpljdnost in spoštovanje do prejemnika. Pisno sporočilo mora biti vsebinsko jasno in brez odvečnih besed, saj spoštujemo prejemnikov čas in želimo, da bi sporočilo prebral od začetka do konca in bi doseglo svoj namen. Na seminarju vas bomo seznanili s pravili, ki veljajo pri pisnem komuniciranju, in na praktičnih primerih opozorili na napake, ki se najbolj pogosto pojavljajo.

16 – STRES NA DELOVNEM MESTU

Število točk: 1

Koordinator: Drago Bukvič, tel.: 02 843 20 60, e-pošta: drago.bukvic@izza.si

Število ur: 10 ur (predavanje: 6 ur, praktično delo: 4 ure)

Povzetek vsebine: Živimo vse hitreje in imamo vse manj časa. V službi imamo naporno delo, saj delamo s starejšimi ljudmi, ki imajo različne poglede in izkušnje iz svojega življenja. Vse to skušajo prenašati na svojce, sostanovalce in osebje. Posebej čustveno obremenjeni smo, ko oskrbovanec umre. Srečanje s smrtjo pri delu v domovih za ostarele je bolj pogosto, kot v drugih okoljih. Stres se stopnjuje, ko moremo o smrti, sporočiti svojcem. Čutimo, da postajamo iz dneva v dan bolj utrujeni in

nemirni. Vse to prenašamo na svojo okolico, najbolj pogosto na svoje domače. Stresa in pritiskov iz okolja ne moremo odpraviti, lahko pa jih obvladujemo. Z obvladovanjem doživimo pozitivne učinke stresa. Ohraniti želimo nadzor nad sabo. Zdravniki in posamezniki, ki se vsak dan srečujejo s stresom, vedo, da obstajata dve vrsti stresa, ki imata zelo različne posledice. Negativne posledice stresa ogrožajo naše zdravje in splošno počutje, zmanjšujejo sposobnost odločanja. Pozitivne posledice stresa omogočajo večjo učinkovitost, povečujejo naše zmogljivosti.

17 – MOBING NA DELOVNEM MESTU

Število točk: 1

Koordinator: Drago Bukvič, tel.: 02 843 20 60, e-pošta: drago.bukvic@izza.si

Število ur: 10 ur (predavanje: 8 ur, praktično delo: 2 uri)

Povzetek vsebine: Mobing ali psihično nasilje na delovnem mestu je stopnjevanje nerešenega konflikta. Psihično nasilje je: socialna izolacija, napadi na zasebnost, verbalno nasilje, širjenje govoric, spreminjanje nalog s ciljem kaznovanja... Takšna psihična nasilja povzročajo žrtvam hude zdravstvene težave. Delodajalcu povzroča psihično nasilje med sodelavci velike stroške. Stroški nastajajo zaradi: izostanka na delovnem mestu, negativnega ugleda podjetja, slabe klime in kulture v podjetju, zmanjšanega delovnega efekta. Vodstvo podjetja mora poskrbeti za preprečevanje in obvladovanje psihičnega nasilja. Potrebno se je najprej seznaniti, kaj je psihično nasilje in kaj o tem govori zakonodaja. Predvsem pa je važno, da se konflikti rešujejo po človeškem odnosu brez zamer.

18 – CELOVITA OBRAVNAVA STAROSTNIKOV

Število točk: 0,5

Koordinator: Drago Bukvič, tel.: 02 843 20 60, e-pošta: drago.bukvic@izza.si

Število ur: 8 ur (predavanje: 6 ur, praktično delo: 2 uri)

Povzetek vsebine: Podatki pričajo, da je Slovenija država z zelo starim prebivalstvom. Njihov delež se še veča; pričakovati je petino starega prebivalstva v naslednjih desetletjih. Staranje je del življenja in predstavlja upad telesnih zmogljivosti in upad duševnega delovanja. Nesmiselno je starost opredeljevati kot slovo od mladosti, izgubo zdravja ali izgubo svojih sposobnosti in zanimanj ter mu dati negativni predznak. Starostniki so heterogena skupina z velikimi razlikami v zdravstvenem stanju, funkcionalnih zmožnostih in osebnostnih lastnostih. Zdravje posameznika ima številne razsežnosti: telesno, duševno in socialno, ki jih moramo obravnavati v kontekstu z bolnikovimi izkušnjami, prepričanji in pričakovanji. Tako kot telesno obolenje ne pomeni vedno izgubo kvalitete življenja tako tudi telesno zdravje ni vedno garancija za to, da bo starajoči se posameznik užival v življenju.

19 – KOMUNIKACIJA S SVOJCI, OSKRBOVANCİ IN SODELAVCI

Število točk: 1

Koordinator: Drago Bukvič, tel.: 02 843 20 60, e-pošta: drago.bukvic@izza.si

Število ur: 10 ur (predavanje: 6 ur, praktično delo: 4 ure)

Povzetek vsebine: Hiter tempo življenja povzroča stres in spremembe v komuniciranju. Vedno večje so zahteve in nestrpnost do tistih, ki nudijo svoje storitve v obliki oskrbovanja svojcev. Kjer so čustva, se hitro pojavijo konflikti. Omiliti in mogoče celo preprečiti konflikte se je potrebno naučiti. Vse kar je z negativnim predznakom - označuje ustanovo v slabi luči. Kultura in klima ustanove je odvisna od vseh zaposlenih. Namen seminarja: naučimo se osnov sodobnega bontona, spoznajmo, zakaj ljudje isto situacijo različno sprejemamo, kako se obvarujemo pred stresom in preprečimo konflikt? Seminar je namenjen dvigu kulturne ravni vseh zaposlenih. To dosežemo tako, da ga obišejo vsi zaposleni in si naredijo osebni načrt sprememb.

20 – UČINKOVITO PLANIRANJE DELOVNEGA ČASA IN PODOJANJE NALOG

Število točk: 1

Koordinator: Drago Bukvič, tel.: 02 843 20 60, e-pošta: drago.bukvic@izza.si

Število ur: 10 ur (predavanje: 5 ur, praktično delo: 5 ur)

Povzetek vsebine: Čas postaja vrednota večja od denarja. Učinkovitost na delovnem mestu je odvisna od posameznika, kako si zna organizirati delo. Dela se delijo na tista, ki jih moremo opravljati

vsaki dan. Rutinska, nujna in pomembna. Zraven teh del se pojavljajo tatovi časa, ki jih skoraj ne prepoznamo. V delavnici bomo našli za vsakega skrite rezerve časa in vsak si bo naredil akcijski načrt del. S tem pa dosegel večjo učinkovitost in doslednost opravljenih del in nalog.

21 – POSLOVNO KOMUNICIRANJE VODSTVA

Število točk: 1

Koordinator: Drago Bukvič, tel.: 02 843 20 60, e-pošta: drago.bukvic@izza.si

Število ur: 10 ur (predavanje: 6 ur, praktično delo: 4 ure)

Povzetek vsebine: Zadnjih sto let je bil razvoj tehnologije tako hiter, kot še nikoli v zgodovini človeštva. Tako kot se razvijajo tehnična in tehnološka področja, se razvija tudi komunikacija. Način komuniciranja se spreminja, kar je vidno že pri vsaki generaciji (otroci, starši, stari starši...). Stili družinskega komuniciranja se prenašajo v družbo, kjer živimo. S spreminjanjem komuniciranja se spreminjata tudi kultura in poslovno obnašanje. Poslovnost se kaže s kulturo zaposlenih in sledenju novih trendov obnašanja in komuniciranja.

22 – POZITIVEN ODNOS DO SODELAVCEV, SVOJCEV IN OSKRBOVANECV

Število točk: 1

Koordinator: Drago Bukvič, tel.: 02 843 20 60, e-pošta: drago.bukvic@izza.si

Število ur: 10 ur (predavanje: 6 ur, praktično delo: 4 ure)

Povzetek vsebine: Pozitiven - zdrav odnos do sebe in okolice je zelo pomemben pri začetni fazi konflikta. Konflikti so verjetno najbolj nepopularno področje komuniciranja. Ljudje jih poskušajo preprečiti, zatreti, prepovedati ali se jim izogniti. Reševanje konfliktov doživljajo kot neprijetno in nezaželeno in se zato s tem najraje sploh ne bi ukvarjali. Vsak konflikt je potrebno dosledno reševati. Pristopi k rešitvi, izgledajo teoretično enostavni. Vendar, ko smo v dialogu, postaja čustveno zapletena situacija.

23 – USPEŠNO SODELOVANJE NA DELOVNEM MESTU

Število točk: 1

Koordinator: Drago Bukvič, tel.: 02 843 20 60, e-pošta: drago.bukvic@izza.si

Število ur: 10 ur (predavanje: 6 ur, praktično delo: 4 ure)

Povzetek vsebine: Spoznajmo vlogo in pomen uspešnega sodelovanja (prijateljstva) na delovnem mestu, kako se razvija in kaj ga uničuje. Ob konkretnih primerih iz življenja in dela s oskrbovanci, bomo spoznali pomen resničnega prijateljstva za dobro počutje in uspešno delo s sodelavci, oskrbovanci in svojci. Spoznajte sovražnike dobrega sodelovanja, kot so: obrekovanje, intrige, laži in krivice, ki zastrupljajo ozračje in onemogočajo prijetno in uspešno delo v vašem kolektivu. Na seminarju bomo našli rešitve za morebitne težave, ki vam pijejo dragoceno energijo, in vplivajo na učinkovitost dela.

24 – LETNI RAZGOVORI

Število točk: 1

Koordinator: Drago Bukvič, tel.: 02 843 20 60, e-pošta: drago.bukvic@izza.si

Število ur: 10 ur (predavanje: 5 ur, praktično delo: 5 ur)

Povzetek vsebine: Redne razgovore uvajajo v zavodih oz. ustanovah, kjer želijo vzpostaviti odprto komunikacijo s svojimi zaposlenimi. So orodje za vodenje in motiviranje sodelavcev preko ciljev zavoda. Le dobro poznavanje in razumevanje ciljev zavoda preko tega pa tudi razumevanje pomembnosti posameznikove vloge v zavodu vodi k uresničevanju in preseganju ciljev in s tem k uspešnosti posameznika in zavoda oz. ustanove. Uspešen posameznik, je ključ do uspešnega vodje in uspešnega zavoda. Tega so se v zgodnjih 80 letih zavedli najprej v Skandinaviji, kjer so z usmerjenimi razgovori z zaposlenimi začeli najprej. Vodenje razgovorov zahteva strokovno usposobljenost vodij in ustrezno organizacijsko kulturo v podjetju oziroma družbi.

25 – MOTIVACIJA IN VODENJE

Število točk: 1

Koordinator: Drago Bukvič, tel.: 02 843 20 60, e-pošta: drago.bukvic@izza.si

Število ur: 10 ur (predavanje: 6 ur, praktično delo: 4 ure)

Povzetek vsebine: Za motivacijo svojih sodelavcev potrebujete najprej svojo in šele nato njihovo odločitev po aktivnosti. Aktivnosti nam omogočajo dosegati svoje in skupne cilje. Zato je potrebna vztrajnost, samozavest, pozitivna naravnost in vizija. Motivacija ni vedno večji osebni dohodek. Ni nemotiviranih ljudi, le motivirani so za kaj drugega, kot pričakujemo ali želimo mi. Motiviranje je usklajevanje potreb in ciljev organizacije ter zaposlenih v njej. Visoka stopnja motiviranosti zaposlenih je posledica ustrezne kulture organizacije, številnih sistemskih dejavnikov in kakovosti medsebojnih odnosov. Za ohranjanje in izboljševanje motiviranosti sodelavcev je potrebno načrtno, strokovno in sistematično delo, ki se vedno izplača. Mnogi so prepričani, da je denar najmočnejše sredstvo za motiviranje. Po Maslowu obstajajo potrebe na nižji in višji ravni. Ko je zagotovljena potreba na nižji ravni, se pojavi potreba na višji ravni. Socialna varnost in denar sta potrebi nižje vrste, potrebi višje vrste pa sta ljubezen in spoštovanje. Ti dve potrebi sta pri ljudeh zadovoljeni, če se čutijo sprejete in upoštevane.

26 – TIMSKO DELO

Število točk: 1

Koordinator: Drago Bukvič, tel.: 02 843 20 60, e-pošta: drago.bukvic@izza.si

Število ur: 10 ur (predavanje: 6 ur, praktično delo: 4 ure)

Povzetek vsebine: Udeleženci delavnice obnovijo, pridobijo in urijo spretnosti s področja komuniciranja s sodelavci v timu, kako deluje tim, kaj tim sploh je in vloga posameznika v timu. Naučijo se samoobvladovanja pri reševanju konfliktnih situacij, ki nastanejo zaradi problemov, ki jih tim rešuje. Sama delavnica poteka v sproščujočem duhu ob aktivnem sodelovanju vseh prisotnih. Najprej se podajo potrebna teoretična znanja, pogleda video učni primer, nato sledi živa vaja z udeležbo slušateljev in njihovim aktivnim sodelovanjem. Vsak praktični primer se analizira in poudari dobre ter slabe točke vaje.

27 – KARIZMATIČNI VODJA

Število točk: 1

Koordinator: Drago Bukvič, tel.: 02 843 20 60, e-pošta: drago.bukvic@izza.si

Število ur: 10 ur (predavanje: 6 ur, praktično delo: 4 ure)

Povzetek vsebine: Vrhunski vodja je tisti, ki je sposoben v vsakem trenutku oceniti sodelavca in stranko ter prilagoditi svoje vedenje njihovim lastnostim. Za to ni potrebna genialna čustvena inteligenca, izjemen talent, predanost delu ali neizmerna želja po uspehu. Potrebno je poznavanje osnov psihologije in osnove poslovne komunikacije. Odnos do ljudi je torej odvisen samo od vas in od vaših sposobnosti vživljanja v ljudi, prepoznavanja nebesednih znakov in spretnosti izražanja. Odlična komunikacija in odličen odnos zagotavljata zveste sodelavce in poslovne partnerje. Zadovoljni sodelavci in poslovni partnerji bodo o vašem obnašanju in delu širili informacije naprej. Dobri zgledi privlačijo in vse več mladih bo želelo delati v podjetju, v katerih ima vodja profesionalen pristop do ljudi.

28 – 8-URNA ŠOLA VODENJA V ZAVODIH

Število točk: 1

Koordinator: Drago Bukvič, tel.: 02 843 20 60, e-pošta: drago.bukvic@izza.si

Število ur: 10 ur (predavanje: 6 ur, praktično delo: 4 ure)

Povzetek vsebine: Uspešno vodenje in uresničevanje ciljev ob pomoči sodelavcev; je stroka in je tudi umetnost. Kako prepričati, kako navdušiti za uresničevanje skupne vizije in kako obvladovati stalne spremembe bodo glavne teme delavnice. Kako ustvariti klimo kjer bo kreativnost, ustvarjalnost in stalno učenje vrednota? Tisti vodje, ki to »umetnost« obvladajo so uspešni in so prepoznani kot dobri vodje. Skozi sva ta vprašanja in prakso vas bomo popeljali na naši delavnici.

29 – CELOSTNA OBRAVNAVA OSEB Z AVTIZMOM

Število točk: 1

Koordinator: Eva Imperl, tel.: 01/754 13 96, e-pošta: eva.imperl@siol.net

Število ur: 9 ur (predavanje: 5 ur, praktično delo: 4 ure)

Povzetek vsebine: Avtizem je razvojno-nevrološka motnja, ki se kaže kot spremenjeno vedenje. Najvidnejša je sprememba v motnji komunikacije, tako besedne kot nebesedne, in socialnih odnosov. Udeleženci seminarja bodo seznanjeni z avtizmom in njegovimi značilnostmi. Predstavljeni bodo diagnostika in terapevtski pristopi, učenje ter šolanje oseb z avtizmom, izid in učna integracija, ter stanje in načrti za prihodnost v Sloveniji na tem področju. Seminar bo izvedla vodilna strokovnjakinja na tem področju v Sloveniji, ki se sistematično ukvarja z avtizmom.

30 – COACHING

Število točk: 2,5

Koordinator: Eva Imperl, tel.: 01/754 13 96, e-pošta: eva.imperl@siol.net

Število ur: 34 ur (predavanje: 14 ur, praktično delo: 20 ur)

Povzetek vsebine: Mednarodna federacija trenerjev (International Coach Federation – ICF) opredeljuje profesionalni coaching kot: »interaktivni proces, ki pomaga posameznikom, ustanovam/organizacijam, da dosežejo hitre in odlične rezultate z uporabo posebnih coaching tehnik, ki pripeljejo do lastnega miselnega procesa in razvoja«. Seminar želi udeležencem posredovati povratno informacijo o njihovih managerskih kompetencah z metodo 360° ter jim omogočiti razvoj veščin coachinga s teoretičnim znanjem, igranjem vlog v različnih situacijah ter praktičnimi vajami in spremljanjem. Udeleženci bodo razvili vloge coacha za uspešno vodenje in spodbujanje razvoja sodelavcev (vodenih), boljše vodenje skupin in uspešno uvajanje sprememb.

31 – »DOBRO VPRAŠANJE« - VPRAŠANJE KOT DIAGNOSTIČNI IN SPREMLJEVALNI INSTRUMENT

Število točk: 1

Koordinator: Eva Imperl, tel.: 01/754 13 96, e-pošta: eva.imperl@siol.net

Število ur: 9 ur (predavanje: 4 ure, praktično delo: 5 ur)

Povzetek vsebine: Vprašanja so diagnostični instrument (pridobivanje informacij od vprašanega) in intervencijski instrument (informiranje vprašane-ga). Vzpodbudijo iskanje, razkrijejo razlike, posredujejo zunanjo perspektivo. Tako lahko spreminjajo stališča (pogled). Na voljo imamo neskončno veliko vrst vprašanj in načinov spraševanja. So nepogrešljivo orodje v zdravstvenih in svetovalnih poklicih. Toda »spraševati se moramo naučiti«. Na seminarju do udeleženci izvedeli, katere vrste vprašanj poznamo in kako jih uporabljamo: pri stanovalcih/uporabnikih ali kolegih. Obravnavane bodo različne kategorije vprašanj, udeleženci bodo spoznali, katera vprašanja zožujejo prostor in katera ga razširjajo, ter kako in kdaj uporabljamo katera vprašanja. Izpopolnjevali bodo lastne sposobnosti komuniciranja in se naučili opisovati kot nasprotje vrednotenja.

32 – EN DAN OSEMDESETLETNIK/OSEMDESETLETNICA

Število točk: 1

Koordinator: Eva Imperl, tel.: 01/754 13 96, e-pošta: eva.imperl@siol.net

Število ur: 9 ur (predavanje: 3 ure, praktično delo: 6 ur)

Povzetek vsebine: Prizadeti ljudje ne trpijo v naši družbi samo zaradi svojih telesnih, duševnih ali duhovnih nezmožnosti, temveč najmanj toliko tudi zaradi nerazumevanja in nestrpnosti svoje okolice. Razlog za nestrpnost in nerazumevanje skoraj nikoli ni zlonamernost, temveč je posledica nezadostne izkušnje o doživljajskem svetu prizadetega človeka. Doživljajski svet prizadetega človeka lahko – vsaj deloma – simuliramo z izborom različnih »umetnih prizadetosti«. Seminar bo izrazilo izkustven, kjer bodo lahko udeleženci seminarja doživljali prizadetosti, staranje in klinične slike, ki so povezane s starostjo, npr. apopleksija, revma, Parkinsonova bolezen. Z nameščanjem povelj, opornic, očal in

posebnih čevljev, ki omogočajo simuliranje simptomov omenjenih bolezni, bodo udeleženci v igri vlog doživeli omejitve gibanja in tudi moč ter nemoč v takšni situaciji, ki zelo kmalu postane vir nasilja. Po končanem praktičnem delu doživljajsko naravnane seminarja bodo udeleženci razmišljali o svojih izkušnjah, da bi nova spoznanja in vzpodbude uporabili na svojem delovnem mestu ali v družini.

33 – IZOBRAŽEVANJE ZA NARAVNANOST NA STANOVALCE IN PROCESSE

Število točk: 2,5

Koordinator: Eva Imperl, tel.: 01/754 13 96, e-pošta: eva.imperl@siol.net

Število ur: 48 ur (predavanje: 15 ur, praktično delo: 33 ur)

Povzetek vsebine: Izobraževanje za naravnost na stanovalce in procese je bistven dopolnilni, razvojni ter izobraževalni proces v ustanovi, ki želi obvladovati kakovost na vseh delovnih področjih. Program vnaša med delavce kulturo usmerjenosti na stanovalce in osnovna spoznanja o procesih, ki so pri tem bistvenega pomena. V tem smislu bo pomembna seznanitev udeležencev izobraževanja z Demingovim krogom kot orodjem za izboljšave (PDCA/i cikel), pomenom stalnega preverjanja delovanja sistema in posameznika v njem ter pomenom načrtovanja in uresničevanja projektov izboljšav. Program v celoti bo omogočal delavcem boljše razumevanje logiko in vsebino upravljanja kakovosti po E-Qalini®, tako da bodo lažje sodelovali pri njegovem vpeljevanju in izvajanju.

34 – IZOBRAŽEVANJE ZA PROCESNE VODJE

Število točk: 2

Koordinator: Eva Imperl, tel.: 01/754 13 96, e-pošta: eva.imperl@siol.net

Število ur: 48 ur (predavanje: 20 ur, praktično delo: 28 ur)

Povzetek vsebine: Mednarodna federacija trenerjev (International Coach Federation – ICF) opredeljuje profesionalni coaching kot: »interaktivni proces, ki pomaga posameznikom, ustanovam/organizacijam, da dosežejo hitre in odlične rezultate z uporabo posebnih coaching tehnik, ki pripeljejo do lastnega miselnega procesa in razvoja«. Seminar želi udeležencem posredovati povratno informacijo o njihovih managerskih kompetencah z metodo 360° ter jim omogočiti razvoj veščin coachinga s teoretičnim znanjem, igranjem vlog v različnih situacijah ter praktičnimi vajami in spremljanjem. Udeleženci bodo razvili vloge coacha za uspešno vodenje in spodbujanje razvoja sodelavcev (vodenih), boljše vodenje skupin in uspešno uvajanje sprememb.

35 – GIBALNE IN SOCIALNE IGRE ZA DELO S STAROSTNIKI IN OSEBAMI Z DEMENCO

Število točk: 0,5

Koordinator: Eva Imperl, tel.: 01/754 13 96, e-pošta: eva.imperl@siol.net

Število ur: 4 ure (predavanje: 1 ura, praktično delo: 3 ure)

Povzetek vsebine: Mnoge osebe z demenco iz različnih razlogov sčasoma postajajo samotarji in pogosto sploh ne znajo več navezati kontakta z drugimi. Postopoma izgubljajo socialne veščine, mimika obraza postaja neizrazna, toga, besedni zaklad in možne teme pogovora slabijo, večata se strah in sram pred socialnimi kontakti. Ljudje postajajo vedno bolj osamljeni, otopeli, žalostni in v njihovem življenju se za humor redko najde prostor. Gibalne in socialne igre predstavljajo obliko srečevanja med ljudmi, medsebojnega spoznavanja in učenja. V predavanju bodo podane teoretične osnove in pravila/principi, pomembni pri delu v taki skupini. Preko praktičnih primerov se slušatelji seznanijo s primeri gibalnih in socialnih iger in preko izkustvene skupine vadijo delovanje v skupini in opazovanje svojih in odzivov drugih udeležencev.

36 – INOVATIVNA VALIDACIJA - SUPERVIZIJA

Število točk: 1

Koordinator: Eva Imperl, tel.: 01/754 13 96, e-pošta: eva.imperl@siol.net

Število ur: 9 ur (predavanje: 5 ur, praktično delo: 4 ure)

Povzetek vsebine: Enodnevno srečanje absolventk/ov dvoletnega izobraževanja o validaciji bo posvečen superviziji konkretnih primerov in izmenjavi delovnih izkušenj. S seminarjem želimo

vzpostavitvi pogoje za obravnavanje osebne odgovornosti, lastnega dela, razvoja zaznavanja drugih, uvidov v obojestranski odnos, vrste in nivojev komunikacije, čustvenega doživljanja ter reagiranja.

37 – INOVATIVNA VALIDACIJA – SUPERVIZIJA ZA PREDAVATELJICE INOVATIVNE VALIDACIJE

Število točk: 1

Koordinator: Eva Imperl, tel.: 01/754 13 96, e-pošta: eva.imperl@siol.net

Število ur: 14 ur (praktično delo: 14 ur)

Povzetek vsebine: Dvodnevno srečanje predavateljic inovativne validacije bo posvečen superviziji in izmenjavi izkušenj pri izvajanju izobraževanja različnih sklopov, kot so temeljni odnos, stadiji, tehnike in metode dela, psihološke potrebe, oskrbovalno/negovalno okolje in upravljanje kakovosti. Prav tako bo tema seminarja različni pristopi, skladno s specifičnostmi vsakokratnih udeležencev izobraževalnega programa oz. predavanja.

38 – INTERVIZIJSKA DELAVNICA ZA MODERATORJE E-QALINA®

Število točk: 1

Koordinator: Eva Imperl, tel.: 01/754 13 96, e-pošta: eva.imperl@siol.net

Število ur: 16 ur (praktično delo: 16 ur)

Povzetek vsebine: Moderatorji skupin za samoocenjevanje pridobijo pri osnovnem izobraževanju temeljna znanja, potrebna za vodenje teh skupin. Za dobro izvajanje moderiranja pa potrebujejo ustrezne izkušnje in še posebej analizo le-teh. Temu namenu služi intervizijska delavnica, ki jo organiziramo za vse moderatorje, ki so že pridobili določene izkušnje vodenja skupin. Delavnica bo izvedena na osnovi predstavitve in analize konkretnih primerov in problemov v zvezi z moderiranjem skupin za samoocenjevanje. Na osnovi igre vlog bodo udeleženci prepoznali vrzeli pri izvajanju moderiranja in pridobivali dodatne izkušnje v smislu dobre prakse. Moderatorjem bodo prav tako predstavljena vsa novejša spoznanja izvajanja E-Qalina® kot celote in delovanja skupin za samoocenjevanje pri tem.

39 – IZOBRAŽEVANJE ZA MODERATORJE

Število točk: 2,5

Koordinator: Eva Imperl, tel.: 01/754 13 96, e-pošta: eva.imperl@siol.net

Število ur: 48 ur (predavanje: 20 ur, praktično delo: 28 ur)

Povzetek vsebine: Učinkovita in kakovostna ustanova mora biti usmerjena k uporabniku. Kako uspešna je pri tem, je odvisno od kakovosti vsakodnevnega dela vseh zaposlenih. Pri tem so pomembni prav vsi delavci, ki za dobro delo potrebujejo tudi dobro organizirane in vodene (moderirane) delovne skupine (time). V modelu upravljanja s kakovostjo E-Qalin® je to še posebej pomembno. Le z dobro usposobljenimi moderatorji je mogoče doseči učinkovito sodelovanje vseh zaposlenih v skupinah za samoocenjevanje in v »delavnicah« za kakovost.

40 – KOMUNIKACIJA S TEŽKO BOLNIMI OSEBAMI IN NJIHOVIMI SVOJCI

Število točk: 1

Koordinator: Eva Imperl, tel.: 01/754 13 96, e-pošta: eva.imperl@siol.net

Število ur: 9 ur (predavanje: 4 ur, praktično delo: 5 ur)

Povzetek vsebine: Seminar želi pri udeležencih vzbuditi večje razumevanje težko bolnih in njihovih svojcev s psihološkega vidika. Ti dve kategoriji ljudi sta v izredno težki psihični situaciji, zaradi česar je komunikacija otežena. Predstavljena bo specialna komunikacija, primerna ob teh težkih trenutkih. Predavateljica Silvia Dirnberger-Puchner je vodilna specialistka za področje komunikacije in konfliktnega managementa v Avstriji.

41 – NAČRTOVANJE IN UČINKOVITO VODENJE SOCIALNE AKCIJE

Število točk: 1

Koordinator: Eva Imperl, tel.: 01/754 13 96, e-pošta: eva.imperl@siol.net

Število ur: 9 ur (predavanje: 3 ure, praktično delo: 6 ur)

Povzetek vsebine: Seminar bo na primerih in konkretnih situacijah predstavil načine ustreznega in učinkovitega dela: kako se pripravimo in oblikujemo miselne sheme pri načrtovanju srečanja z uporabnikom, kdaj in zakaj (s kakšnim namenom) bi moral iti na dom uporabnika, katere podatke potrebujem in naj zbiram glede na konkretne zadeve ali težave pri obravnavi, katere svojce uporabnikov ali druge udeležene povabimo, kdaj, zakaj, kako pisati socialno poročilo ipd. Delo se bo odvijalo predvsem v obliki delavnice in vnaprej pripravljenih primerih.

42 – POSVET STROKOVNIH DELAVCEV CENTROV ZA SOCIALNO DELO IN SOCIALNIH DELAVCEV SOCIALNOVARSTVENIH USTAVOV/DOMOV ZA STAREJŠE

Število točk: 1

Koordinator: Eva Imperl, tel.: 01/754 13 96, e-pošta: eva.imperl@siol.net

Število ur: 9 ur (predavanje: 4 ur, praktično delo: 5 ur)

Povzetek vsebine: Na seminarju bodo predstavniki različnih socialnih služb predstavili zakonski okvir in programske usmeritve pri delu s starejšimi in osebami iz socialnega obrobja. Govorili bodo o praksi in potrebi na področju medinstitucionalnega sodelovanja, glede na potrebe posameznikov, pričakovanja družbe, objektivne pogoje, osebne pravice uporabnikov ipd. Ključna so pri tem vprašanja prioritet znotraj vseh subjektov mreže javne službe, kako jih sinhronizirati v smislu optimiziranja skrbi za omenjeno populacijo. V okviru teh vsebin bo tudi prostor za analizo konkretnih primerov, skozi katere bomo lažje prepoznali težave in zaplete pri njihovem reševanju. V sklop teh vsebin sodi tudi sodelovanje socialnih služb pri prehoda uporabnika iz obravnave (izvedbe storitve) ene ustanove na drugo.

43 – PRIPRAVA IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC IN OBVLADOVANJE TVEGANJ V SOCIALNOVARSTVENIH ZAVODIH (DOMOVIH, CENTRIH)

Število točk: 1

Koordinator: Eva Imperl, tel.: 01/754 13 96, e-pošta: eva.imperl@siol.net

Število ur: 9 ur (predavanje: 4 ure, praktično delo: 5 ur)

Povzetek vsebine: Priprava letnih poročil je ena izmed najbolj odgovornih nalog poslovnih in računovodskih delavcev, saj so z Zakonom o javnih financah vsi javni zavodi zavezani oddati poročilo za vsako preteklo leto. Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ in register tveganj (osnova za del Izjave) je njegov obvezen del. Z željo, da bi nove odgovornosti in naloge v socialnovarstvenih zavodih opravljali učinkovito ter v povezavi z že vzpostavljenimi sistemi za obvladovanje tveganj in kakovosti, bo na osnovi praktičnega primera prikazano, kako lahko s pomočjo E-Qalina[®] upravljamo register tveganj in vsakoletno pripravljamo izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ. Vloga in naloge vodje kakovosti v zavodu se smiselno lahko razširi tudi na to področje.

44 – SEMINAR ZA DELO STROKOVNIH (PROJEKTHNIH) SKUPIN PRI E-QALINU[®]

Število točk: 1

Koordinator: Eva Imperl, tel.: 01/754 13 96, e-pošta: eva.imperl@siol.net

Število ur: 16 ur (predavanje: 5 ur, praktično delo: 11 ur)

Povzetek vsebine: V okviru E-Qalina[®] delujejo tri vrste skupin: osrednja, skupine za samoocenjevanje in strokovne oz. projektne skupine. O delovanju prvih dveh je veliko govora pri osnovnem izobraževanju za procesne vodje in moderatorje, medtem ko o delovanju strokovnih oz. projektnih skupin nismo doslej temeljiteje razpravljali. Menili smo, da to ustanove že več ali manj vedo oz. da imajo izkušnje iz tovrstnih skupin. Pokazale so se pa določene vrzeli oz. problemi v zvezi z delovanjem teh skupin. Za vnašanje sprememb oz. prilagoditev/izboljšav potrebujemo ustrezno kulturo ustanove, kompetentne in odgovorne izvajalce ter motivirano vodstvo. V tako okolje umestimo konkretne strokovne (projektne) skupine, za katere je pomembno, da so kompetentni na področju, ki je predmet izboljšav, da poznajo pravila delovanja skupine in predvsem, da imajo dobro vodenje. Zato bomo govorili o oblikovanju teh skupin, o izboru vodje (z vidika strateških sposobnosti, socialnih

kompetenc in sposobnosti komunikacije), o tehničnih, organizacijskih in strokovnih pogojih delovanja skupin, o odgovornosti članov in vodje ter praktičnih napotkih za delo skupin. Seminar bo imel manjši poudarek na teoretičnih predpostavkah in več na praktičnem delu tovrstnih skupin. Tako bo praktično predstavljen celotni potek delovanja strokovne (projektne) skupine.

45 – SEMINAR ZA DELOVNE TERAPEVTE SOCIALNOVARSTVENIH ZAVODOV/DOMOV

Število točk: 1

Koordinator: Eva Imperl, tel.: 01/754 13 96, e-pošta: eva.imperl@siol.net

Število ur: 24 ur (predavanje: 10 ur, praktično delo: 14 ur)

Povzetek vsebine: Prvi dan seminarja bo namenjen vsebinam, povezanih z integracijo stanovalcev z duševnimi motnjami v življenje doma. V tem smislu bodo predstavljene osnovne značilnosti/posebnosti bolezni, ki vplivajo na uspešno socialno povezanost, elementi, ki omogočajo lažje povezovanje vseh ljudi, ki sestavljajo življenjsko sredino v domu, oblike skupinskega dela, ki so se v praksi izkazale kot terapevtske in uporabne za zблиževanje ljudi. V drugem delu bodo slušatelji v okviru izkustvene delavnice razmišljali in primerjali lastne izkušnje ter iskali odgovore na vprašanja in probleme, povezane z integracijo stanovalcev s psihiatričnimi težavami v življenje doma/zavoda. Naslednja dva dneva seminarja bosta posvečena likovni delavnici, kjer bo Ute Schmidt - Hackenberg, začetnica 10-minutnih aktivnosti pri delu z osebami z demenco, predstavila tehnike slikanja z demencnimi, ki jih je tudi sama razvila. Oba dneva bosta potekala praktično, s prikazi različnih tehnik, ki jih bodo slušatelji tudi vse preizkusili.

46 – USPEŠNA KOMUNIKACIJA – KOMUNIKACIJA BREZ PRISILE

Število točk: 4

Koordinator: Eva Imperl, tel.: 01/754 13 96, e-pošta: eva.imperl@siol.net

Število ur: 147 ur (predavanje: 40 ur, praktično delo: 107 ur)

Povzetek vsebine: Program izhaja iz teorije izbire Williama Glasserja in temeljev humanistične psihologije Carla Rogersa. Program izvajamo zelo uspešno že enajsto leto. Namenjen je vsem delavcem v socialnem varstvu in sorodnih dejavnostih, ki delajo z osebami v stiskah, težavah ali so vključeni v reševanje tovrstnih problemov v posameznih sredinah. Program je razdeljen na dve vsebinski področji ali modula: celostno vedenje in supervizija kot samovrednotenje. Program je triletni in se izvaja v obsegu sedmih tridnevniških izkustvenih seminarjev. Vsak udeleženec izdelava v času izobraževanja seminarsko nalogo. Vsebina naloge mora biti s področja teme programa. Udeleženec izobraževalnega programa zagovarja seminarsko nalogo ob koncu programa.

47 – VZPOSTAVLJANJE ODNOSA (KOMUNIKACIJA) Z UPORABNIKI S TEŽAVAMI V DUŠEVNEM ZDRAVJU

Število točk: 1

Koordinator: Eva Imperl, tel.: 01/754 13 96, e-pošta: eva.imperl@siol.net

Število ur: 9 ur (predavanje: 4 ure, praktično delo: 5 ur)

Povzetek vsebine: Seminar bo izveden na več nivojih: V prvem delu bo predavanje o manjših zmožnostih (invalidnosti) pri duševnih motnjah, o načelih in metodah dela v psihosocialni rehabilitaciji, o načelih psihoterapije pri psihotičnih duševnih motnjah in o različnosti pristopov pri različnih vrstah invalidnosti zaradi duševnih motenj. Sledila bo predstavitev primerov (problemov), ki jih bodo v sklopu delavnice predstavili udeleženci. Seminar se bo nadaljeval s predavanjem o terapevtskem odnosu in svetovanju, nakar bo nadaljevanje delavnice v smislu reševanje problemov.

48 – ZAKON O DUŠEVNEM ZDRAVJU – NALOGE IN OPRAVILA SOCIALNOVARSTVENIH USTANOV

Število točk: 1

Koordinator: Eva Imperl, tel.: 01/754 13 96, e-pošta: eva.imperl@siol.net

Število ur: 9 ur (predavanje: 3 ure, praktično delo: 6 ur)

Povzetek vsebine: Zakon o duševnem zdravju določa ukrepe, dokumentacijo, pravilnike dela z osebami, ki imajo težave v duševnem zdravju v primerih, ko jih omejujejo oz. jim kratijo človeške

pravice. Na seminarju se bodo udeleženci seznanili o vsem, kar je potrebno zagotoviti v sleherni ustanovi. Zakon in dodatne oblike usposabljanja nam bo ponudilo možnost, da se ustrezno pripravimo na uporabo zakonskih določil v praksi.

49 – ZASVOJENOST, BOLEZEN SODOBNEGA ČASA

Število točk: 1

Koordinator: Eva Imperl, tel.: 01/754 13 96, e-pošta: eva.imperl@siol.net

Število ur: 9 ur (predavanje: 5 ur, praktično delo: 4 ure)

Povzetek vsebine: Najpogostejše nekemične odvisnosti so: odvisnost od hrane, iger na srečo za denar – patološko hazardiranje, odvisnost od seksualnosti, seksualna anoreksija, odvisnosti od sanjarjenja, nakupovanja, zadolževanja, odvisnosti od igranja iger na računalniku, interneta, klepetalnic, odvisnost od dela ... Na seminarju bodo predstavljene različne vrste nekemičnih odvisnosti, katerih število v sodobnem svetu narašča. Udeleženci bodo opozorjeni na znake, ki lahko kažejo na zasvojenost, seznanjeni bodo z vzroki zasvojenosti. Možna bo tudi izmenjava mnenj in izkušenj udeležencev z novodobnimi pojavi zasvojenosti.

50 – ŽIVLJENJE KOT IZZIV

Število točk: 4

Koordinatorica: Eva Imperl, tel.: 01/754 13 96, e-pošta: eva.imperl@siol.net

Število ur: 75 ur (predavanje: 25 ur, praktično delo: 50 ur)

Povzetek vsebine: Program "Življenje kot izziv" je odgovor na želje udeležencev predavanj o stresu in izgorevanju, ki so izrazili potrebo po preventivnem programu na tem področju. Program je zasnovan po načelih Gestalt terapije, kjer gre predvsem za preverjanje, utrjevanje in morebitno dograjevanje lastne osebnostne podobe. Vsebuje dva modula: »preverjanje odzivov« in »preverjanje odnosov«. Skupaj je 150 zahtevnih ur dela na sebi, ki vključuje po eni strani prepoznavanje svojega telesa, svoje duševnosti in duhovnosti, po drugi strani pa odnosa do sebe, drugih in narave. Med dnevi izobraževanja je predavatelj dosegljiv tudi za individualna svetovanja, če se pri posameznikih pojavi v tem času čustvena stiska ali zadrega.

SKUPNOST CENTROV ZA SOCIALNO DELO SLOVENIJE
Dimičeva 12, 1000 Ljubljana

51 – USPOSABLJANJE ZA DRUŽINSKEGA MEDIATORJA

Število točk: 4

Koordinatorica: Tanja Dečman, tel.: 01/280 82 82, e-pošta: scsd@siol.net

Število ur: 135 ur (predavanje: 87 ur, praktično delo: 48 ur)

Povzetek vsebine: Namen usposabljanja je usposobiti strokovne delavce na centrih za socialno delo, ki so že zaposleni na področjih družinske problematike in jih je potrebno v tem delu dodatno usposobiti, saj bi le tako uporabniki prišli do celovite storitve in pomoči. Usposabljanje poteka v 6 modulih od tega obsega čas usposabljanja 87 ur, nato pa udeleženci opravijo še praktično delo v obsegu 40 ur in pripravijo zbirno mapo v 8 urah. V celoti traja usposabljanje 135 ur. Ob zaključku usposabljanja je preizkus znanja v dveh delih, pisni in ustni del. Usposabljanje poteka v naslednjih tematskih sklopih: Mediacija in vloga družinske mediacije, Družinska mediacija in druge vloge strokovnih delavcev pri CSD in konfliktna situacije urejanja odnosa med družinskimi člani, Metode dela v družinski mediaciji (proces), Področja družinske mediacije v socialnem varstvu, teme iz družinske zakonodaje in urejanje premoženjskih zadev ob ločitvi, Praktični primeri družinske mediacije. Pri izvajanju programa usposabljanja sodelujejo uveljavljeni družinski mediatorji, ki imajo izkušnje z usposabljanjem kandidatov za družinske mediatorje in strokovnjaki, ki niso družinski mediatorji, so pa eksperti za izbrano področje socialnega varstva.

52 – POMEN REŠEVANJA KONFLIKTOV ZA MEDOSEBNE ODNOSE NA DELOVNEM MESTU

Število točk: 0,5

Koordinatorica: Mateja Vidrih Simonič, gsm.: 041 633 762, e-pošta: mateja4arx@yahoo.com

Število ur: 8 ur (predavanje: 3 ure, praktično delo: 5 ur)

Povzetek vsebine: Udeleženci se bodo seznanili z naslednjimi temami: Medosebni odnosi na delovnem mestu, Kaj so konflikti, Kdaj in kako se soočiti s konflikti, Moje obnašanje v konfliktih, Prevladujoče strategije reševanja konfliktov, Dimenzije konfliktnih situacij, ki nam omogočajo uspešno reševanje konfliktov, Faze reševanja konfliktov, Najpogostejše napake pri reševanju konfliktov.

53 – KAKO NAJTI »PRAVO MERO« ALI »SREDNJO POT« V KOMUNIKACIJI

Število točk: 0,5

Koordinatorica: Mateja Vidrih Simonič, gsm.: 041 633 762, e-pošta: mateja4arx@yahoo.com

Število ur: 8 ur (predavanje: 4 ure, praktično delo: 4 ure)

Povzetek vsebine: Človek v večnem lovljenju ravnotežja med strahom in pogumom, med srečo in skrbmi, med ljubeznijo in sovraštvom, upom in brezupom, pa tudi med agresivnostjo in podredljivostjo. Agresivnost pomeni tudi poskus psihične prevlade nad drugimi, podredljivost pa vodi k zanikanju sebe, izgubi samozaupanja, samozavesti, samospoštovanja. Srednja pot med agresivnostjo in podredljivostjo je asertivnost, ki je namenjena zaščiti lastnih pravic in dostojanstva. Pomeni pripravljenost potegniti se za lastne pravice, ne da bi ob tem kršili pravice drugega. Pot k pripravljenosti za asertivno vedenje vključuje več dejavnosti: soočanje s prepričanji, ki spremljajo asertivnost, krepitev sposobnosti izražanja in podoživljanja čustev, ki se manifestirajo ob psihičnem in fizičnem nasilju, ozaveščanje situacij, ki zahtevajo asertivno vedenje, naučiti se ravnanja s kritiko.

54 – IZGRADNJA TEAMA ALI TEAMBUILDING

Število točk: 1

Koordinatorica: Mateja Vidrih Simonič, gsm.: 041 633 762, e-pošta: mateja4arx@yahoo.com

Število ur: 12 ur (predavanje: 4 ure, praktično delo: 8 ur)

Povzetek vsebine: Team je skupina posameznikov, ki imajo skupen cilj. Teama brez skupnega cilja ni. Skupina brez skupnega cilja so nepovezani posamezniki, ki dosegajo svoje osebne cilje. Teamsko delo je skupinsko delo samostojnih članov – strokovnjakov za različna področja. Vsak član teama ima specifična znanja in odgovarja za svoje odločitve, ki so podrejene skupnemu cilju določene delovne naloge. V teamu ni nihče nikomur podrejen ali nadrejen, ampak vsakogar in vse skupaj obvezuje delovna naloga. Vendar za izgradnjo dobrega delovnega teama, ki bo znal dobro in učinkovito delovati, je potrebno tudi usposabljanje delavcev, da začutijo in zaznajo, kako naj bi delali v svojem delovnem okolju kot dober team in kaj sploh pomeni timsko delo. V okviru usposabljanja bodo potekale tudi delavnice: Dva trikotnika/dinamika odnosov v teamu, Pomen poslušanja v komunikaciji, Potovanje z jadrnico/izgradnjo odnosov in sodelovanje v teamu, Dva kvadrata.

55 – PSIHOSIGURNI TRENING KOT PREVENTIVA IZGORELOSTI NA DELOVNEM MESTU

Število točk: 1

Koordinatorica: Mateja Vidrih Simonič, gsm.: 041 633 762, e-pošta: mateja4arx@yahoo.com

Število ur: 24 ur (predavanje: 8 ur, praktično delo: 16 ur)

Povzetek vsebine: Osnovni cilj psihosigurnega treninga je ponovno začutiti (doživeti) sebe z usmerjanjem pozornosti nase, vzpostavljanjem kontakta s seboj. Za vzpostavljanje kontakta s seboj in okoljem imamo na razpolago cel niz tehnik, ki nam to omogočajo. S tem pa hkrati izboljšujemo lastno kondicionarnost na obremenitve, ki jih vsakodnevno doživljamo na delovnem mestu. Zato je trening namenjen zlasti osebam, ki so brez pravega elana, zadovoljstva, so bolj apatične in prihajajo v pogoste konflikte, da s pomočjo delavnic oziroma treninga ponovno začutijo sebe in druge. Zato so te delavnice vsebinsko iz področja zaznavanja sebe, čustev in svojega telesa.

ZVEZA DRUŠTEV VOJNIH INVALIDOV SLOVENIJE
Hacquetova 4, 1000 Ljubljana

56 – SEMINAR ZA PROSTOVOLJCE DRUŠTEV VOJNIH INVALIDOV PRI IZVAJANJU POSEBNEGA SOCIALNEGA PROGRAMA: KONKRETNA IN NEPOSREDNA NEGA TER FIZIČNA POMOČ VOJNIM INVALIDOM NA DOMU IN OHRANJANJE SOCIALNIH STIKOV

Koordinator: mag. Vladimir Pegan, tel.: 01/300 69 60, e-pošta: vlado.pegan@siol.net

Število ur: 4 ure (predavanje: 2 uri, praktično delo: 2 uri)

Povzetek vsebine: Na seminarju so bile predstavljene teme: Sistem blaginje določene družbe – delovanje države, trga in civilne družbe na področju socialnega varstva, Značilnosti skupnosti in značilnosti sodobne družbe, Temeljne nematerialne potrebe, ki izstopajo v tretjem življenjskem obdobju, Potreba o temeljnem medčloveškem odnosu, Potreba po sprejemanju starosti – pogoj za njeno smiselno doživljanje, Potreba po povezanosti predstavnikov vseh treh generacij, Prostovoljno delo in nudenje pomoči – pasti in dileme, Kaj mora prostovoljec vedeti, ko vstopa v delovni odnos, Z aktivnostjo h kakovosti življenja v tretjem življenjskem obdobju – zaznavanje smisla, Pomen komunikacije za medčloveške odnose, Pravice človeka do življenja v skupnosti in pomen prostovoljnega dela v organiziranju pogojev za boljšo kakovost vsakdanjega življenja posameznika, Pomen posebnih socialnih programov.

SLOVENSKO DRUŠTVO HOSPIC
Dolenjska cesta 22, 1000 Ljubljana

57 – KOMUNIKACIJA V PALIATIVNI OSKRBI OB KONCU ŽIVLJENJA, Kadar ni več kaj storiti, ostane še vedno nekaj

Število točk: 0,5

Koordinatorica: Majda Brumec, tel.: 02/252 55 70, e-pošta: hospic.mb@siol.net

Število ur: 8 ur (predavanje: 4 ure, praktično delo: 4 ure)

Povzetek vsebine: Komunikacija je veliko več kot le sporočanje in sporazumevanje, je pripravljenost živeti se v umirajočega. V odnosu z umirajočim postanemo sopotniki na skupni poti, kjer ni vodiča, ne zdravilca, ne ozdravljenega. Kaj naj storim, ko me sprašujejo? Mislite, da je še upanje zame. Le, kaj sem storil narobe, da tako trpim? Tako ne želim več živeti, mi lahko pomagate? Skozi vsebino seminarja – učnih delavnic bomo skupaj raziskovali poti k dobri komunikaciji – odnosu med bolniki, svojci in med strokovnimi delavci v timu.

ZAVOD HRASTOVEC - TRATE
Hrastovec v Slovenskih goricah 22, 2230 Lenart

58 – PROGRAM IZOBRAŽEVANJA VODSTVENIH DELAVCEV V ZAVODU HRASTOVEC TRATE

Število točk: 1

Koordinatorica: Petra Hameršak, tel.: 02/729 35 66, e-pošta: petra.hamersak@gmail.com

Število ur: 8 ur (predavanje: 4 ure, praktično delo: 4 ure)

Povzetek vsebine: Organizacijska kultura in pozitivna delovna klima pozitivno vplivata na razvoj zavoda in uresničevanje vizije razvoja zavoda. V zavodu Hrastovec – Trate se pomembnosti tega področja zavedamo, zato smo v letu 2009 pripravili sklop predavanja za vodje služb, vodje enot in diplomirane medicinske sestre. V štirih sklopih predavanj se bo osvetlila teorija s področja vodenja in organizacijske kulture, s področja delovnega prava, s področja uspešnega reševanja konfliktov in opredelitve individualnih in skupinskih ciljev v poudarkom na ustvarjalnosti. Glede na to, da imamo v zavodu veliko izkušenj na tem področju, bodo v izvedbi predavanj sodelovali strokovnjaki iz zavoda, ki se bodo povezali z zunanjimi strokovnjaki.

SKUPNOST SOCIALNIH ZAVODOV SLOVENIJE
AKTIV SOCIALNIH DELAVCEV
Letališka cesta 3 c, 1000 Ljubljana

59 – 8. STROKOVNO SREČANJE SOCIALNIH DELAVCEV DOMOV ZA STARE SLOVENIJE: KDAJ SO VRATA ODPRTA? VEDNO!

Število točk: 1

Koordinatorica: Marjana Kamnik, gsm: 041/615 218, e-pošta: kds.soc@siol.net

Število ur: 14 ur (predavanje: 10 ur, praktično delo: 4 ure)

Povzetek vsebine: Srečanje je potekalo 2. in 3. aprila 2009. Prvi dan so bile obravnavane naslednje teme: Zakon o duševnem zdravju, Spremljanje oseb z demenco v socialno varstvenih zavodih, Predstavitve programa dela na varovanem oddelku Koroškega doma starostnikov – dobra praksa. Potekal je tudi panel z naslovom Zakon o duševnem zdravju in varovani oddelki. Drugi dan pa je bila udeležencem predstavljena tema Obnašanje na družabnih in poslovnih srečanjih in bonton oblačenja.

DOM SV. JOŽEF
Plečnikova 29, 3000 Celje

60 – MOJA IN TVOJA DUŠEVNA MOTNJA

Število točk: 1

Koordinatorica: Jure Levart, gsm: 041/388 340, e-pošta: jure.levart@jozef.si

Število ur: 10 ur (predavanje: 10 ur)

Povzetek vsebine: Program bo predstavil razsežnost in problem socialne vključenosti ter bistvene strokovne parametre psihičnih motenj, pri čemer bo poudarjeno, da je sodelovanje med ožjimi socialnimi in medicinskimi strokami bistveno pri razumevanju in sprejetosti drugačnih. Predstavljene bodo posamezne psihiatrične enote in okoliščine, ki posameznika in njegove svojce postavljajo v pogostokrat obroben življenjski položaj. Nakazane bodo možnosti vključevanja duševno motenih v različne življenjske dejavnosti. Prav tako bo poudarjena detabuizacija duševne motenosti in splošna osveščenost do drugačnih. V zadnjem delu seminarja bodo obravnavane specifične značilnosti in potenciali tako imenovane normalne osebnosti, ki s svojo lastno izvirnostjo, izkušnjami in znanjem racionalno doumeva svoje socialno poslanstvo, s tem pa pomembno prispeva tudi k varovanju človekovih pravic na vseh področjih družbenega življenja.

DRUŠTVO REGIONALNA VARNA HIŠA CELJE
p. p. 347, 3000 Celje

61 – PREPREČEVANJE NASILJA V DRUŽINI (PРАВNA PODLAGA TER DUŠEVNO ZDRAVJE ŽENSK)

Število točk: 1

Koordinatorici: Suzi Kvas, Valerija Capl, tel.: 03 492 63 56, 03 492 40 42, e-pošta: suzi.kvas@siol.net, varna.hisace@siol.net

Število ur: 12 ur (predavanje: 6 ur, praktično delo: 6 ur)

Povzetek vsebine: Program zajema dve osrednji tematiki. Prvi dan bo namenjen pravnemu vidiku, ko imamo opraviti z nasiljem v družini. V zadnjih dveh letih je bilo kar nekaj sprememb, sprejetih na področju zakonodaje in pravilnikov. Določene stvari še niso povsem jasne, v praksi se ne uporabljajo dosledno ali se sploh ne. Obravnavane bodo naslednje vsebine: Izvajanje Zakona o preprečevanju nasilja v družini, Sodelovanje CSD-jev, nevladnih organizacij, policije in sodišč, Kazenski zakonik – sodni postopki, prepoved približevanja, odškodnina, opustitev stanovanja v uporabo žrtvi. Drugi dan bo glavna tema duševno zdravje žensk in otrok z izkušnjo nasilja. Dejstvo je, da nasilje pusti posledice na vseh ravneh človeškega življenja, psiha pa je še posebej občutljiva razsežnost. Strokovnjakinje s tega področja bodo osvetlile navedeno področje s primeri iz prakse, kako delati z ženskami in otroki, individualne razlike v doživljanju nasilja, motivacija za pomoč.

**Zavod MODRIN, svetovalno – izobraževalni zavod za starše, otroke in mladostnike
Jesenovec 7 a, 4228 Železniki**

62 – UČINKOVITA IN NEUČINKOVITA KOMUNIKACIJA

Število točk: 1

Koordinatorica: Damjana Šmid, tel.: 04 510 05 49, e-pošta: zavod.modrin@siol.net

Število ur: 9 ur (predavanje: 5 ur, praktično delo: 4 ure)

Povzetek vsebine: Poudarek bo na veščinah sporazumevanja, ki v praksi povzročajo največ nesporazumov in negativno vplivajo na medsebojne odnose, klimo, sodelovanje. Z zavedanjem, kako in zakaj komuniciramo lahko udeleženci pozitivno vplivajo na vse naštet. Zato bodo udeležencem predstavljene teme: Vpliv zadovoljnih in nezadovoljnih psiholoških potreb na našo komunikacijo, Zakaj je odnos v komunikaciji na prvem mestu in kako vplivamo nanj, Sestavine učinkovite komunikacije, Ovire in moteči dejavniki v komunikaciji, Najpogostejši vzroki konfliktov in kako jih učinkovito rešujemo, Kako iskreno pohvalimo in kako povemo kritiko brez uničevanja odnosa.

**Zavod MODRIN, svetovalno – izobraževalni zavod za starše, otroke in mladostnike
Jesenovec 7 a, 4228 Železniki**

63 – MEDSEBOJNI ODNOSI IN PREMAGOVANJE STRESA

Število točk: 1

Koordinatorica: Damjana Šmid, tel.: 04 510 05 49, e-pošta: zavod.modrin@siol.net

Število ur: 9 ur (predavanje: 5 ur, praktično delo: 4 ure)

Povzetek vsebine: Poudarek bo na prevzemanju odgovornosti v medsebojnih odnosih, za zavedanje lastnega deleža v odnosih, ustvarjanje spodbudnega delovnega okolja in obvladovanje stresnih dejavnikov. Zato bodo udeleženci seznanjeni s temami: Psihološke potrebe in njihovo zadovoljevanje na delovnem mestu, Celostno vedenje po W. Glasserju, Dejavniki kvalitetnega odnosa, Vrste karakterjev in njihovo odzivanje, Testiranje karakterjev, sprejemanje drugačnosti v medsebojnih odnosih, Odgovornost posameznika za klimo v kolektivu, Vpliv pozitivne in negativne klime na uporabnika, Človeški faktor in strokovna vloga zaposlenih, Kako vplivamo na spodbudno delovno okolje, Nastanek stresa in metode obvladovanja stresa, Testiranje stresa na delovnem mestu.

**FIRIS IMPERL & CO. d. n. o.
Tržaška 90/j, 1270 Logatec**

64 – INOVATIVNA VALIDACIJA

Število točk: 2,5

Koordinator: Eva Imperl, tel.: 01/754 13 96, e-pošta: eva.imperl@siol.net

Število ur: 32 ur (predavanje: 20 ur, praktično delo: 12 ur)

Povzetek vsebine: Izobraževalni program »Inovativna validacija« je namenjen izvedbi v ustanovi. Tematsko pokriva teme: KAJ JE DEMENCA (prepoznavanja in odkrivanja demenc; spremembe v različnih obdobjih bolezni, vzroki za vedenjske, čustvene in telesne spremembe ter možnosti za preprečevanje teh sprememb, zapleti in posledice demence ter oblike nemedikamentoznega zdravljenja in pozitivnega delovanja), PSIHOLŠKE POTREBE OSEB Z DEMENCO (razumevanje demence s psihosocialnega vidika; pomen zadovoljevanja psiholoških potreb), TEMELJNI ODNOS (sredstvo za vzpostavljanje kontakta, odnosa in osnovnega zaupanja), STADIJI IN TEHNIKE (Inovativna validacija deli potek demence na 4 stadije, v vsakem je priporočljivo uporabljati točno določene tehnike), DRUGE METODE DELA (Za delo z osebami z demenco so znane številne metode dela med katerimi lahko izbiramo in jih med sabo tudi kombiniramo), OSKRBOVALNO/ NEGOVALNO OKOLJE (temeljna načela oskrbovalno negovalnega okolja - načelo normalnosti, načelo osebne nedotakljivosti, načelo svobodnega odločanja...).

**65 – SEMINAR ZA MEDICINSKE SESTRE IN ZDRAVSTVENE TEHNIKE
SOCIALNOVARSTVENIH ZAVODOV/DOMOV**

Število točk: 1

Koordinator: Eva Imperl, tel.: 01/754 13 96, e-pošta: eva.imperl@siol.net

Število ur: 16 ur (predavanje: 14 ur, praktično delo: 2 uri)

Povzetek vsebine: Seminar ponuja dve vsebini: Prepoznavanje bolečine pri stanovalcih/uporabnikih v domovih/zavodih. Delavci, ki delajo s temi osebami, morajo biti senzibilizirani za posamezne znake v vedenju, ki lahko kažejo na prisotnost bolečine pri stanovalcu oziroma uporabniku. V tem smislu bo predstavljena tako simptomatika oseb z bolečino kot tudi ustreznost ravnanja negovalnega osebja. Druga vsebina bo opozorila na različne oblike nasilja in zlorab, ki so jih pri negi/oskrbi deležni stanovalci/uporabniki v domovih/zavodih. Govorimo o fizični, psihični/čustveni, materialni in socialni zlorabi.