



**SOCIALNA ZBORNICA
SLOVENIJE**

Ukmarjeva ulica 2
1000 LJUBLJANA

T: +386 (0)1 292 73 10
F: +386 (0)1 292 73 11
E: info@szslo.si
www.szslo.si

**VLOGA
ZA VERIFICIRANJE IN TOČKOVANJE
PROGRAMA STALNEGA STROKOVNEGA USPOSABLJANJA**

UBG/0716
Obr. IZO-01

PODATKI O VLAGATELJU

1. Organizacija:

2. Naslov organizacije:

3. Odgovorna oseba organizacije:

tel.: _____

faks: _____

e-pošta: _____

4. Šifra dejavnosti:

5. Podatki o registraciji izobraževalne dejavnosti (ena oznaka):

oznaka registracije za izvajanje izobraževalne dejavnosti

izobraževalna dejavnost je navedena v statutu

6. Status organizacije (označite ali/in dopišite):

javni zavod

nevladna organizacija

zasebnik

drugo (kaj): _____

7. Koordinator programa:

tel.: _____

faks: _____

e-pošta: _____

PODATKI O PROGRAMU STALNEGA STROKOVNEGA USPOSABLJANJA

1. Naslov programa:

2. Namen prijave programa (ena oznaka):

verificiranje programa verificiranje in točkovanje programa

3. Skupina programa (ena oznaka):

A - javna pooblastila

B - socialnovarstvene storitve

C – specifična znanja za delo

4. Ciljna skupina, ki ji je program namenjen:

5. Predstavitev vsebine programa s povzetkom za objavo v katalogu (predstavitev predložite tudi na CD-ju).

5.1. VSEBINA (20 – 30 vrstic)

5.2. POVZETEK (7-12 vrstic)

5. Cilj(i) programa:

7. Čas izvedbe programa v urah:

program v celoti _____ predavanje _____ praktično delo _____

8. Datum in kraj izvedbe programa (predvideni):

9. Izvedba programa (ena oznaka):

prva izvedba druga oz. več izvedb

10. Način zaključka usposabljanja v programu za udeležence (ena oznaka):

s preverjanjem: nastop, seminarska naloga z zagovorom, analiza, načrt raziskave, raziskovalna naloga

brez preverjanja

11. Evalvacija programa (povzetek):

**PODATKI O IZVAJALCU
PROGRAMA STALNEGA STROKOVNEGA USPOSABLJANJA**

1. Priimek in ime izvajalca (prijavo izpolnite za vsakega izvajalca):

2. Stopnja in smer izobrazbe ter akademski in strokovni naziv:

3. Poklic - delo, ki ga opravlja:

4. Opravljen strokovni izpit na področju:

5. Naslov teme predavanja oz. delavnice:

6. Strokovne reference (dodatna usposobljenost in predstavitve izkušenj iz prakse)

Podpis izvajalca:

**IZJAVA VLAGATELJA
PROGRAMA STALNEGA STROKOVNEGA USPOSABLJANJA**

Vlagatelj

(organizacija, odgovorna oseba)

IZJAVLJAM,

- da so navedeni podatki v prijavi programa točni,
- da bodo izvajalci programov upoštevali načela strokovne in etične odgovornosti,
- da bodo zagotovljeni ustrezni prostori za izvedbo programa.

Soglašam, da se podatki, navedeni v prijavi, lahko uporabijo za objavo v Katalogu programov stalnega strokovnega usposabljanja, mesečnemu napovedniku izvedb programov ter za analitično obdelavo podatkov v strokovni službi zbornice.

Datum:

Žig

Podpis:

(odgovorna oseba)

**POROČILO
O IZVEDBI PROGRAMA STALNEGA STROKOVNEGA USPOSABLJANJA**

1. PODATKI O ORGANIZATORJU IZOBRAŽEVANJA

1.1. Organizacija

1.2. Naslov organizacije:

1.3. Odgovorna oseba organizacije:

tel.: _____

faks: _____

e-pošta: _____

2. PODATKI O PROGRAMU STALNEGA STROKOVNEGA USPOSABLJANJA

2.1. Naslov programa:

2.2. Čas izvedbe programa v urah:

program v celoti _____ predavanja _____ praktično delo _____

2.3. Datum izvedbe programa:

2.4. Kraj izvedbe programa:

2.5. Število udeležencev:

iz področja socialnega varstva _____

iz drugih področij (šolstvo, zdravstvo, pravosodje, . . .) _____

**PODATKI O IZVAJALCIH
PROGRAMA STALNEGA STROKOVNEGA USPOSABLJANJA**

ime in priimek izvajalca	naslov teme	oblika izobraževanja (predavanje, delavnice, drugo)

**MNENJE ORGANIZATORJA
O PROGRAMU STALNEGA STROKOVNEGA USPOSABLJANJA**

Organizator oz. koordinator programa poda sklepno mnenje ob izvedbi programa (najmanj 10 vrstic)

Datum:

Žig

Podpis organizatorja:

**VPRAŠALNIK ZA UDELEŽENCE
PROGRAMA STALNEGA STROKOVNEGA USPOSABLJANJA**

Vprašalnik izpolni vsak udeleženec ob zaključku programa in je sestavni del poročila, ki ga organizator izobraževanja posreduje Socialni zbornici Sloveniji.

Naslov programa

1. Ocena izvedbe programa (ustrezno označite):

izvedba programa	zelo slabo	slabo	dobro	zelo dobro
podajanje strokovnih vsebin predavateljev				
uporabnost vsebin pri vašem delu				
ustreznost učnih metod				
ustreznost izbora gradiva				
organizacija izvedbe programa				

2. Vaši motivi za udeležbo v programu.

3. Znanja in veščine, ki ste jih pridobili za uporabo pri delu, ki ga opravljate.

4. Navedite vsebine programov usposabljanja in izpopolnjevanja, v katere se nameravate vključiti glede na vaše izobraževalne potrebe.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE

Socialna zbornica Slovenije bo po veljavni metodologiji, ki jo je sprejel Strokovni svet zbornice na podlagi Pravilnika o načrtovanju in organiziranju stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 120/04) ovrednotila programe usposabljanja v socialnem varstvu, za katere bodo vlagatelji posredovali vlogo. Točkovanje programov usposabljanja bo potekalo vse leto. Zbornica bo za točkovanje programa vlagatelju programa izstavila račun, ki ga mora plačati pred izdajo Sklepa o verificiranju in točkovanju programa. Veljavnost verifikacije in točkovanja programa je 2 leti za krajše programe do 60 pedagoških ur in 4 leta za daljše programe.

1. Vloga za verificiranje in točkovanje programa stalnega strokovnega usposabljanja

Vlogo sestavljajo prijavni obrazci in priloge, ki jih izpolnijo vlagatelji/organizatorji izobraževanja, ki želijo, da jim zbornica verificira in s točkami ovrednoti program stalnega strokovnega usposabljanja.

2. Obrazci

2.1. PODATKI O VLAGATELJU

Vlagatelj izpolni obrazec za vsak program posebej. Podatki o registraciji vključujejo ustrezno oznako izobraževalne dejavnosti (M 80, M 80.4 ipd.) ali oznako, da je dejavnost opredeljena s statutom.

2.2. PODATKI O PROGRAMU

Predstavitev vsebine programa naj vključuje opredelitev temeljnih pojmov, potek izvedbe programa in pričakovane rezultate za udeležence programa. Predstavitev vsebine programa in povzetek za katalog in mesečni napovednik je treba priložiti tudi na CD-ju. Za programe, katerih čas izvedbe in kraj nista znana ob pisanju vloge, se obvezno vpiše predvideno izvedbo. Vlagatelj opiše evalvacijo programa.

2.3. PODATKI O IZVAJALCU PROGRAMA

Vlagatelj izpolni obrazec za vsakega izvajalca programa posebej. Predstavitev strokovnih referenc izvajalcev se nanaša na dodatno usposobljenost in konkretne izkušnje v praksi za področje socialnega varstva, izdajo pomembnejših člankov ali knjig. Prijava izvajalca programa je veljavna, ko je opremljena s podpisom izvajalca programa.

2.4. IZJAVA VLAGATELJA PROGRAMA

Izjava vlagatelja je veljavna, ko je opremljena z žigom in podpisom vlagatelja programa.

2.5. POROČILO O IZVEDBI PROGRAMA

Poročilo o izvedbi programa odda vlagatelj programa najkasneje v tridesetih dneh po izvedbi programa s prilogami:

- evidenca udeležencev programa,
- vprašalnike za udeležence programa,
- fotokopija potrdila, ki ga prejmejo udeleženci programa.

3. Izdaja potrdila

Vlagatelj programa izda v sodelovanju z zbornico udeležencem programa potrdilo o udeležbi in sodelovanju v programu, ki ga je točkovala Socialna zbornica Slovenije, in sicer na podlagi seznama prijavljenih udeležencev, ki ga vlagatelj posreduje na zbornico 3 dni pred izvedbo programa.

4. Oddaja vlog za verificiranje in točkovanje programa stalnega strokovnega usposabljanja

Vlagatelji lahko oddajo več vlog v zaprti kuverti na naslov: Socialna zbornica Slovenije, Koseška cesta 8, 1000 Ljubljana s pripisom: »Ne odpiraj – Vloga za verificiranje in točkovanje programa strokovnega usposabljanja, z naslovom pošiljatelja na zadnji strani kuverte.

5. Obvestilo o točkovanju programa stalnega strokovnega usposabljanja

Socialna zbornica Slovenije bo izdala Sklep o verifikaciji in točkovanju programa najkasneje v 30 dneh od prejema Vloge za verificiranje in točkovanje programa strokovnega usposabljanja.